

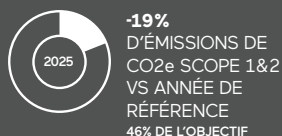
Moleskine nourrit la créativité, une ressource véritablement renouvelable

Environnement

Construire une marque durable en adoptant des solutions à plus faible empreinte carbone

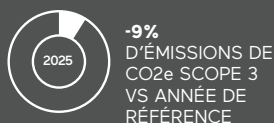
ATTÉNUATION DU CHANGEMENT CLIMATIQUE:

Réduction des émissions de CO₂ grâce à l'utilisation d'énergie verte dans les magasins et les bureaux, à la diminution des transports aériens et à des solutions d'économie circulaire pour les produits en fin de vie



OBJECTIF 2030

-42% D'ÉMISSIONS DE GES
D'ICI 2030 (ANNÉE DE
RÉFÉRENCE 2021)

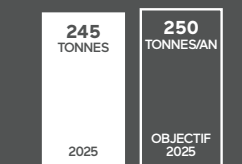


OBJECTIF 2030

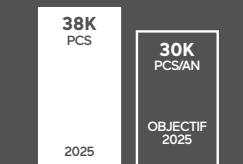
**MESURER ET
RÉDUIRE LES
ÉMISSIONS DE
SCOPE 3**

GESTION DES DÉCHETS

Solutions de recyclage et de réutilisation des stocks invendables pour prolonger le cycle de vie des produits



**PRODUITS INVENDABLES
RECYCLÉS**



**PRODUITS INVENDABLES
TRANSFORMÉS EN
OUTILS CRÉATIFS**

Social

Apporter des changements positifs à la société en encourageant l'esprit critique et la créativité, tout en agissant comme une entreprise inclusive et une marque leader responsable

PROMOUVOIR UN CHANGEMENT SOCIAL POSITIF

en soutenant des
ONG et le réseau de la
Moleskine Foundation

34
ONG
soutenues

OBJECTIF 2025
30 ONG par an

L'ENGAGEMENT ET LA SATISFACTION DES EMPLOYÉS

sont essentiels à la réussite à long
terme de l'entreprise

72%
engagement
des
employés

OBJECTIF 2025
75%

83%
taux de
réponse à
l'enquête

OBJECTIF 2025
80%

LA DIVERSITÉ ET L'INCLUSION

font partie de l'ADN de la
marque et l'entreprise s'engage
à créer une culture d'équité et
d'égalité dans toutes les zones
géographiques et pour toutes
les fonctions.
Chez Moleskine, plus de 20
nationalités sont représentées.



**68%
DE FEMMES
DANS
L'EFFECTIF
TOTAL**



**54%
DE FEMMES
DANS LES
CADRES
SUPÉRIEURS ET
INTERMÉDIAIRES**

Gouvernance

Mettre en place une approche de gouvernance à long terme afin de bâtir une relation solide et de con- fiance avec les parties prenantes, fondée sur la transparence, l'in- tégrité et le comportement éthique

DÉVELOPPER UNE CHAÎNE D'APPROVISIONNE- MENT ÉTHIQUE ET TRANSPARENTE

conformément aux lignes directrices de Moleskine en
matière de responsabilité d'entreprise

90,4%
des achats
auprès de fournisseurs
certifiés SA8000
(ou équivalent)

OBJECTIF 2025
100% annuellement

98,5%
des achats
auprès de fournisseurs
certifiés ISO1400
(ou équivalent)

OBJECTIF 2025
100% annuellement

Fier d'être
certifiée FSC™
depuis 2008



The mark of
responsible forestry
FSC® C008007

Fier d'être
membre de
Sedex | Member
depuis 2019

CONDUITE ÉTHIQUE DES AFFAIRES SUR LE LIEU DE TRAVAIL

Lorsqu'ils rejoignent l'entreprise,
les employés sont invités à signer
le Code d'Éthique de l'entreprise,
qui a été adopté en 2012.

0
incident
de corruption

OBJECTIF 2025
0 incident/an

Principales réalisations en 2025



Moleskine a poursuivi la mise en œuvre de sa stratégie d'identification de solutions permettant de prolonger le cycle de vie de ses produits invendables :



Le réseau de recycleurs tiers s'est encore développé dans les régions EMEA et APAC, ce qui a permis de recycler environ 44% des stocks invendables.



Moleskine a lancé un nouveau projet d'upcycling: des cartes de vœux réalisées en partenariat avec Origamo et décorées à partir de pages d'agendas périmés.



Plus de 38.000 pièces ont été transformées en outils créatifs dans le cadre de la troisième édition du programme de dons Creative Tools for Social Change, développé en partenariat avec la Moleskine Foundation.

Afin de mieux faire connaître sa stratégie et ses réalisations en matière de durabilité, Moleskine a :



publié un rapport de durabilité sur son site moleskine.com.



valorisé son événement lors de la **Milan Design Week** à travers des ateliers consacrés à l'upcycling.



Les clients e-commerce peuvent choisir de reverser 1% du montant de leur commande à des organisations à but non lucratif, sans frais supplémentaires.

Les organisations bénéficiaires ont été sélectionnées en collaboration avec la Moleskine Foundation, en raison de leur engagement à favoriser un changement social positif et à inspirer les jeunes dans leurs communautés. Grâce à cette initiative, Moleskine a reçu plus de 28.000 contributions au profit des organisations sélectionnées.

Moleskine a mené la cinquième édition de son People Survey afin de rester à l'écoute de ses employés et de suivre leur niveau d'engagement :



taux de participation de **83%**



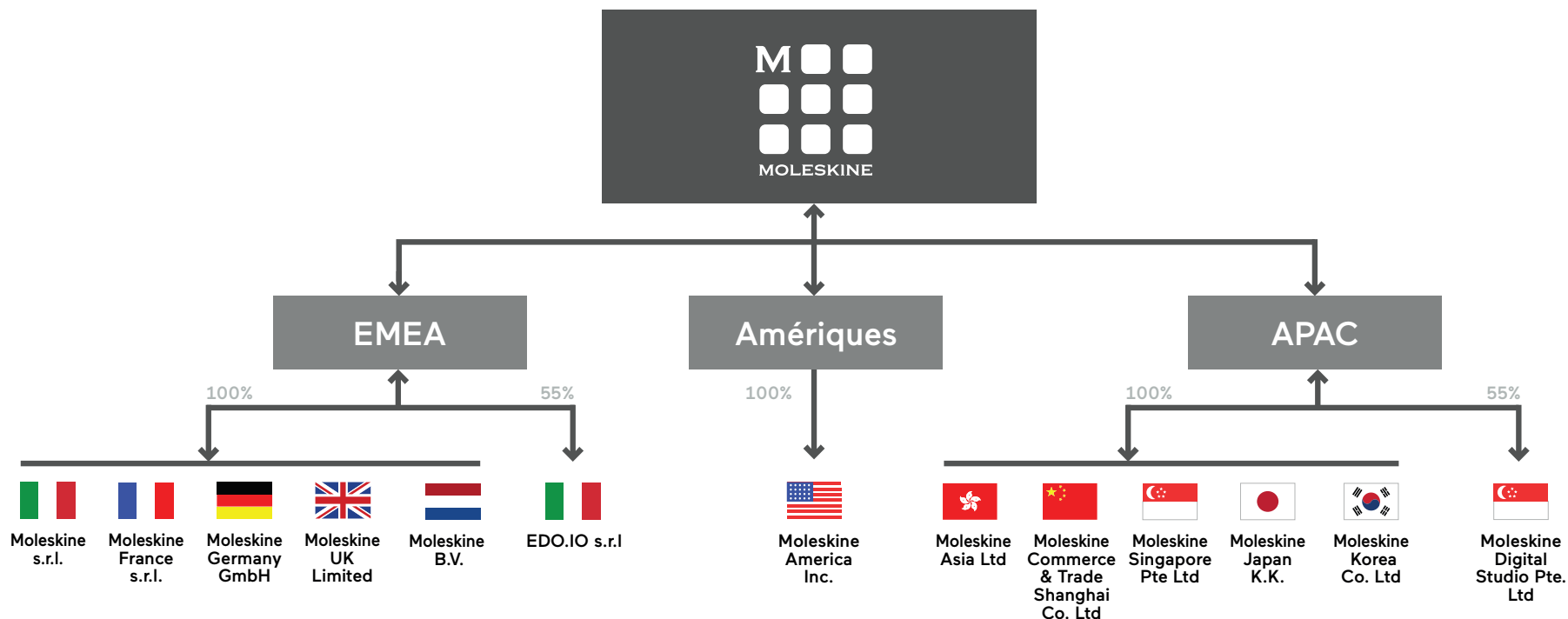
engagement des employés de **72%**

Moleskine

1. Informations générales

1.1. Base de préparation

Compte tenu de la nature unique de chacune des sociétés opérationnelles de D'leteren Group, Moleskine a choisi de présenter ses sujets pertinents en matière de durabilité ainsi que sa performance et ses réalisations ESG dans un chapitre spécifique. Le périmètre de reporting de ce chapitre comprend les entités reprises dans le tableau ci-dessous, qui sont toutes des filiales entièrement consolidées dans lesquelles Moleskine détient une participation majoritaire, s'alignant ainsi sur les états financiers de D'leteren Group. La déclaration de durabilité porte sur l'ensemble de la chaîne de valeur de Moleskine, en amont et en aval.



Moleskine n'a pas utilisé la possibilité d'omettre des informations spécifiques sur la propriété intellectuelle, le savoir-faire ou les résultats d'innovations. En outre, la possibilité de ne pas divulguer d'informations sur les développements ou les négociations en cours n'a pas non plus été utilisée. Tout au long du rapport, des notes spécifiques indiquent les exceptions à ce périmètre de consolidation, spécifiques à chaque métrique, ou toute information concernant des circonstances particulières.

1.2. Gouvernance

1.2.1. LE RÔLE DES ORGANES D'ADMINISTRATION, DE DIRECTION ET DE SURVEILLANCE

Conseil d'Administration

Au 31 décembre 2025, le Conseil d'Administration (CA) de Moleskine est composé de quatre membres : le Chief Executive Officer (CEO), le CEO et le Chief Legal Officer de D'Ieteren Group ainsi qu'un administrateur indépendant (soit 25% du nombre total d'administrateurs). Le Conseil d'Administration de Moleskine comprend deux femmes (50% du nombre total d'administrateurs) et deux nationalités différentes y sont représentées. Ensemble, les membres du Conseil d'Administration apportent un large éventail de compétences issues de différents secteurs (tels que le luxe, la gestion d'entreprise et l'agroalimentaire) ainsi que de domaines fonctionnels variés (ressources humaines, juridique), couvrant l'ensemble des expertises requises pour piloter le développement de la stratégie générale et ESG de Moleskine. En 2025, le Conseil d'Administration a tenu six réunions.

Le rôle du Conseil d'Administration de Moleskine concernant les questions environnementales, sociales et de gouvernance est de définir des priorités et de contrôler leur mise en œuvre et leurs avancées. Il représente également l'organe de gouvernance suprême de Moleskine, chargé de superviser la stratégie globale en matière de durabilité et d'approuver les piliers stratégiques de durabilité mis en avant dans le plan stratégique de Moleskine.

En outre, les discussions, examens et décisions du Conseil d'Administration ont porté, entre autres, sur la revue annuelle de la stratégie et des résultats du Groupe, sur les projets et initiatives stratégiques, sur l'évolution organisationnelle ainsi que sur les mises à jour juridiques.

Comité d'Audit

Le Comité d'Audit est composé d'un membre de D'Ieteren Group (Président du Comité d'Audit), du CFO de Moleskine et du Responsable Global ESG & Audit de Moleskine. En 2025, le Comité d'Audit a tenu cinq réunions. L'une d'entre elles a porté sur la révision du premier rapport CSRD publié pour 2024.

Pour mener à bien la mise en œuvre de la stratégie, Moleskine a créé une fonction dédiée et nommé un Responsable Global ESG & Audit, qui est chargé de coordonner et de mesurer les progrès de la stratégie de durabilité et du département ESG.

Les projets ESG, les progrès réalisés et les analyses de risques sont examinés sur la base de présentations et de rapports émanant du Responsable Global ESG & Audit.

Les contributions des membres du Comité d'Audit sont prises en compte pour améliorer les plans d'action ESG, assurer la cohérence au sein du Groupe et renforcer la transparence et l'efficacité du reporting. Les conclusions des discussions du Comité d'Audit sont rapportées au Conseil d'Administration par le Président du Comité d'Audit.

En 2025, les sujets ESG suivants ont été présentés et discutés lors des réunions du Comité d'Audit :

- Processus et état d'avancement de la mise en œuvre de la CSRD.
- EUDR et état d'avancement du plan de mise en œuvre, avec l'implication du COO.
- Mises à jour sur la cybersécurité, avec le soutien du CISO et du CIDO.
- Rapport annuel du Délégué à la protection des données (DPO).
- Rapport annuel de l'organe de surveillance.

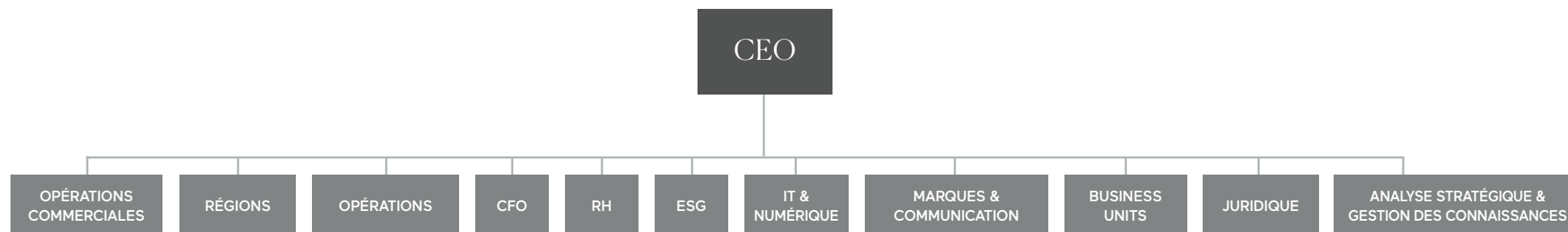
La DMA a été examinée par le CEO et le Comité d'Audit. Le CEO, le CFO, le Directeur RH et le COO ont été impliqués dans l'évaluation de la matérialité de différents sujets liés à leur domaine d'expérience via des entretiens, afin d'intégrer leur expertise dans les résultats de l'analyse. Le Comité d'Audit analyse chaque trimestre les impacts, les risques et les opportunités, y compris ceux liés à la durabilité.

Comité Exécutif

Le Comité Exécutif de Moleskine (ExCo) est composé de treize membres, comme le montre l'organigramme ci-dessous. Le CEO de Moleskine est en charge de la mise en œuvre de la stratégie globale et des objectifs, sur lesquels le Conseil d'Administration est régulièrement tenu informé. Le Comité Exécutif se réunit une fois par mois. Au cours de ces réunions, le Responsable Global ESG & Audit :

- fait le point sur les projets ESG en cours ;
- sollicite l'approbation du Comité Exécutif pour le lancement de nouveaux projets ;
- communique sur les avancées par rapport aux objectifs ESG et sur les principales réalisations.

Ces mises à jour et approbations du Comité Exécutif sont essentielles pour garantir le succès de la stratégie et des plans ESG, ainsi que leur déploiement tout au long de la chaîne de valeur de l'entreprise.



1.2.2. SYSTÈMES D'INCITATION

Le plan d'intéressement basé sur le management par objectifs (MBO) de Moleskine est une prime annuelle calculée sur la base du résultat du Groupe Moleskine (pondération de 40%) et sur des objectifs stratégiques individuels (pondération de 60%). Moleskine reconnaît l'importance des programmes d'incitation pour améliorer la performance et renforcer la légitimité de ses objectifs de durabilité. C'est pourquoi Moleskine a traduit ses stratégies pertinentes liées à la durabilité en objectifs stratégiques spécifiques pour les fonctions du Groupe concernées, qui pourraient jouer un rôle dans la mise en œuvre et l'évolution de la stratégie ESG globale. Par conséquent, les systèmes d'incitation ESG font partie de la rémunération variable annuelle perçue par les employés qui sont directement impliqués dans les activités ESG ou qui soutiennent activement le département ESG.

Les objectifs ESG personnels du CEO (décidés par le Conseil d'Administration, représentant environ 25% du MBO) et ceux fixés pour l'équipe ESG (qui représentent 60% du MBO total) incluent :

- Intensifier la communication sur les initiatives ESG et les projets d'upcycling
- Améliorer le plan de réduction des émissions de CO2 avec les objectifs suivants : réduire de 42% les émissions des Scopes 1 et 2 d'ici 2030 (année de référence 2021) et mesurer et réduire les émissions du Scope 3.
- Suivi continu des évolutions réglementaires en matière d'ESG.

1.2.3. DÉCLARATION SUR LA DILIGENCE RAISONNABLE

Le tableau ci-dessous présente les éléments clés de la diligence raisonnable et les paragraphes correspondants de la déclaration de durabilité. Grâce à ce processus de diligence raisonnable, Moleskine gère ses principaux impacts sur les personnes et sur l'environnement.

Éléments clés de la diligence raisonnable	Paragraphes de la déclaration de durabilité
Intégrer la diligence raisonnable dans la gouvernance, la stratégie et le modèle économique	1.2. Gouvernance 1.3. Stratégie
Interagir avec les parties prenantes concernées à chaque étape clé de la diligence raisonnable	1.3.2. Intérêts et points de vue des parties prenantes 3.1.4. Interaction avec les effectifs 3.1.5. Procédure de réparation des impacts et canaux permettant de faire part des préoccupations
Identifier et évaluer les impacts négatifs	1.3.3. Résultat de l'analyse de double matérialité Voir les Annexes pour plus d'information sur le processus d'analyse de double matérialité
Prendre des mesures pour remédier à ces impacts négatifs	2. Informations environnementales 3. Informations sociales 4. Gouvernance
Surveiller l'efficacité de ces efforts et communiquer	2. Informations environnementales 3. Informations sociales 4. Gouvernance

1.2.4. GESTION DES RISQUES DE L'INFORMATION EN MATIÈRE DE DURABILITÉ

Analyse des risques (contrôle interne)

Le processus d'information en matière de durabilité et l'analyse des risques qui y est associée sont régis par un système de contrôle interne qui identifie et gère les principaux risques : exhaustivité, intégrité, précision des estimations, actualité des données et disponibilité des informations. Afin de garantir un reporting précis et exhaustif, l'analyse des risques est effectuée en respectant la séparation des responsabilités entre les propriétaires des processus dans les différentes fonctions de l'entreprise impliquées dans la collecte des données et les approbateurs qui contrôlent et valident les données finales. De plus, le rapport est soumis à la validation d'un auditeur externe. Le calcul de l'empreinte carbone de Moleskine est effectué avec l'aide d'un consultant externe spécialisé, tandis que les autres données sont calculées en interne. Les résultats finaux de l'analyse des risques sont présentés au Comité d'Audit et au Comité Exécutif par le Responsable Global ESG afin d'obtenir leurs retours et commentaires.

Les actions mises en œuvre comprennent la documentation des processus de calcul et de collecte des données, ainsi que des systèmes de contrôle interne, pour tous les KPI ESG. Ces indicateurs portent sur l'énergie et les émissions, les flux de ressources entrantes et sortantes, dont les déchets, les employés et les métriques liées à la gouvernance, soit plus de 40 KPI au total. Pour chacun d'entre eux, Moleskine a désigné un responsable KPI et formalisé les étapes du processus de calcul et de collecte des données, le calendrier de collecte des KPI, ainsi que les contrôles internes visant à garantir l'exhaustivité, l'intégrité et la précision des informations rapportées.

1.3. Stratégie

1.3.1. STRATÉGIE, MODÈLE ÉCONOMIQUE ET CRÉATION DE VALEUR

Moleskine est une marque mondiale, multicatégorie et multicanal, qui a pour objectif de donner libre cours au génie humain au travers de réalisations manuelles sur papier, afin de laisser s'exprimer la créativité et les connaissances en chaque individu et dans le monde entier. L'entreprise entend favoriser la créativité avec des objets et des applications numériques, conçus pour stimuler la réflexion, la planification et la réalisation, ainsi qu'avec des services qui aident à concrétiser son potentiel créatif. Sa gamme de produits comprend des carnets, des agendas, des sacs, des outils d'écriture, des applications ainsi que des produits hybrides qui transposent les idées manuscrites dans un monde infini de possibilités numériques. Comme le montre la ventilation des revenus ci-dessous, le canal le plus important à l'échelle mondiale est le commerce de gros dans lequel un réseau de distributeurs et de détaillants distribue et vend les produits Moleskine aux clients finaux.

Le partenariat stratégique est le canal de vente B2B ; les revenus de la vente au détail proviennent d'un réseau de magasins exploités directement et indirectement dans le monde entier, tandis que les revenus de l'e-commerce sont générés via la plateforme de vente en ligne. Le tableau suivant présente la ventilation des revenus par secteur (%) :

- Commerce de gros	52,8%
- Partenariat stratégique	25,7%
- Vente au détail	14,2%
- e-commerce	6,5%
- Appli et royalties	0,8%

La Feuille de route de durabilité de Moleskine repose sur trois piliers couvrant les impacts, les risques et les opportunités identifiés dans la DMA. Des objectifs spécifiques ont été définis pour chacun des piliers de durabilité.

Environnement : Construire une marque durable en réduisant l'empreinte carbone de l'entreprise et en proposant des solutions respectueuses de l'environnement pour ses produits emblématiques.

- Réduire de 42% les émissions de CO2 pour les Scopes 1 et 2, et mesurer et réduire les émissions de Scope 3 d'ici 2030 (année de référence 2021).
- S'approvisionner en papier provenant de sources gérées de manière responsable (certifiées FSC).
- Mettre en place un solide programme d'économie circulaire, en recyclant chaque année 250 tonnes de déchets provenant de produits invendables.

Outre le pilier environnemental de sa stratégie, Moleskine contribue également à l'ODD 12 (Consommation et production responsables), l'objectif étant de garantir des modes de consommation et de production durables. Pour ce faire, l'entreprise développe des solutions innovantes pour ses produits et emballages, et met en œuvre des solutions circulaires pour la fin de vie de ses produits invendus. Les principaux défis liés aux efforts de réduction de l'empreinte carbone de Moleskine concernent l'engagement des fournisseurs de produits et des prestataires logistiques. Moleskine dépend de fournisseurs tiers dont l'engagement en matière d'atténuation du changement climatique est essentiel pour atteindre ses objectifs de réduction des émissions.

Les nouvelles réglementations à venir en matière de durabilité, telles que le règlement européen sur la déforestation (EUDR), représentent un autre enjeu. Moleskine a lancé un projet, avec le soutien d'un consultant externe, afin de mettre en œuvre la diligence raisonnable requise pour documenter l'approvisionnement du papier utilisé pour ses produits. Le délai de mise en conformité avec cette réglementation a été prolongé jusqu'à la fin 2026.

Social : Apporter un changement sociétal positif en favorisant la pensée critique et la créativité tout en agissant comme une entreprise inclusive et comme une marque leader responsable.

- Créer un environnement de travail mondialement reconnu avec un taux d'engagement des employés de 75% et un taux de satisfaction de 4 sur 5.
- Obtenir un taux de réponse de 80% à l'enquête menée auprès des employés.
- Promouvoir un changement social positif en encourageant la créativité, en faisant don de 30 000 outils créatifs et en soutenant 30 organisations par an via le programme Creative Tools for Social Change (CT4SC).

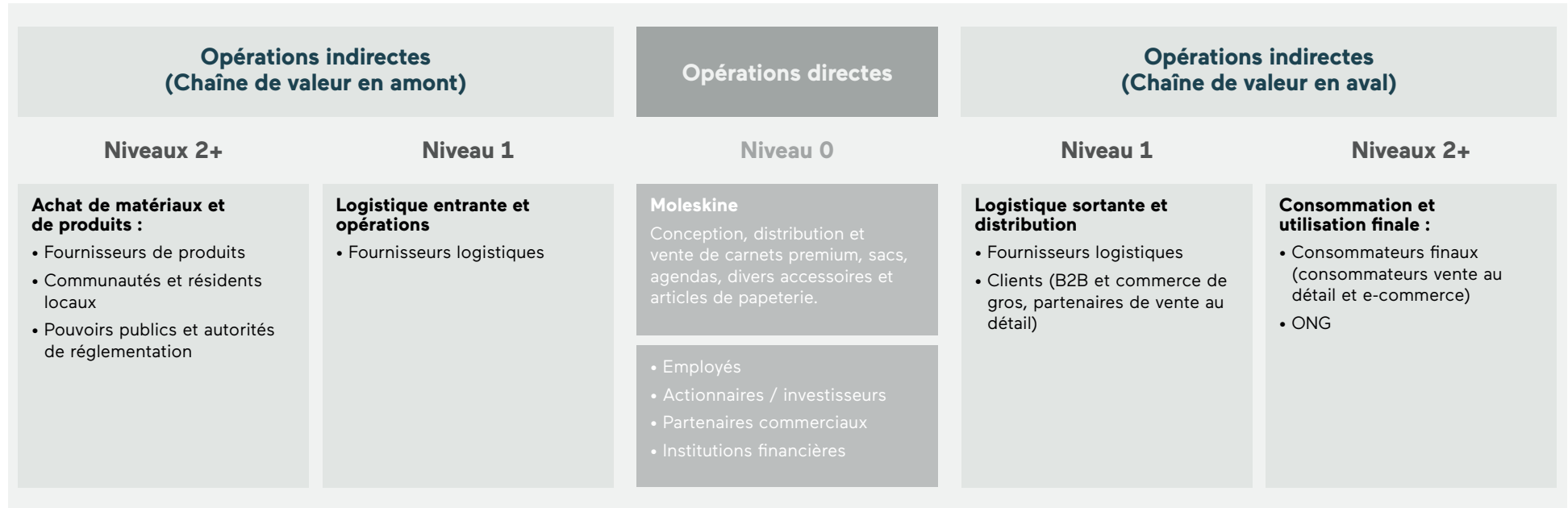
Comme mentionné, dans le cadre de sa stratégie sociale, Moleskine fait don de produits à des communautés du monde entier. Les organisations bénéficiaires utilisent ces produits comme outils créatifs et organisent des ateliers, des formations et des activités artistiques pour promouvoir l'éducation de qualité et la pensée critique au sein des communautés locales. Parmi ses principaux engagements stratégiques, Moleskine vise à avoir un impact positif sur la société (tant parmi ses propres effectifs que pour les travailleurs de la chaîne

de valeur). Cet engagement se traduit non seulement par la promotion de relations commerciales éthiques et transparentes, mais aussi par le respect de la diversité, de l'équité et de l'inclusion, ainsi que par la promotion de la créativité dans le cadre d'initiatives de changement social. De par sa finalité, Moleskine contribue, à travers ses produits, services et plateformes numériques, à promouvoir l'apprentissage tout au long de la vie, ce qui est conforme à l'Objectif de développement durable 4 (Éducation de qualité).

Gouvernance : Mettre en place une gouvernance à long terme fondée sur la transparence, l'intégrité et le comportement éthique afin de nouer une relation solide et de confiance avec les parties prenantes et de préserver la réputation de la marque.

- Développer une chaîne d'approvisionnement éthique et transparente, en veillant à ce que chaque année, 100% des achats soient effectués auprès de fournisseurs certifiés SA8000 et ISO14001.

La chaîne de valeur de Moleskine



Moleskine conçoit les produits, tandis que la fabrication elle-même est externalisée auprès de fournisseurs de papier et d'assemblage de produits. Le papier est le matériau le plus important, car les produits à base de papier représentent plus de 90% des ventes de Moleskine. C'est pourquoi l'approvisionnement en papier provenant de sources gérées de manière responsable est un engagement fondamental depuis 2008. La fabrication et la fin de vie des produits, la logistique et la distribution sont les principaux contributeurs à l'impact environnemental de Moleskine. Au fil du temps, la stratégie d'approvisionnement du Groupe a conduit à la diversification des fournisseurs en fonction des marchés cibles, afin de réduire la distance entre les sites de production et les régions de vente. En 2025, les fournisseurs stratégiques de produits sont situés en Chine, au Vietnam, en Turquie et en Équateur.

**1.3.2. INTÉRÊTS ET POINTS DE VUE DES PARTIES PRENANTES**

Parties prenantes	Pourquoi nous nous engageons
Utilisateurs finaux et clients B2B	Engagement par le biais d'enquêtes pour avoir une bonne vue d'ensemble des points de vue des consommateurs et des clients sur les sujets ESG (tels que le changement climatique, les déchets, l'inclusion sociale, etc.), en particulier en ce qui concerne les impacts liés à leurs achats de produits Moleskine pour les premiers, et les relations commerciales actuelles et futures pour les seconds.
Employés	Engagement par le biais d'entretiens et d'enquêtes pour comprendre le point de vue des employés sur l'impact que les activités de Moleskine ont sur eux ainsi que leurs perspectives sur l'engagement de Moleskine en matière d'ESG (comme le bien-être, la santé et la sécurité, la diversité et l'égalité des sexes, le changement climatique, etc.).
Fournisseurs (y compris leurs travailleurs)	Engagement par le biais d'entretiens et d'enquêtes pour identifier les questions ESG (telles que le changement climatique, l'énergie, les droits de l'homme, etc.) liées aux fournisseurs de Moleskine et à la chaîne de valeur en amont.
Actionnaires/Investisseurs	Engagement par le biais d'entretiens et de réunions du Conseil d'Administration pour mieux comprendre l'approche de D'Ieteren Group concernant l'intégration des sujets ESG dans les stratégies et opérations des sociétés du Groupe.
Partenaires commerciaux	Engagement par le biais d'entretiens et d'enquêtes pour comprendre dans quelle mesure les partenaires commerciaux prennent actuellement en compte les enjeux ESG et les impacts liés aux activités de Moleskine (comme le changement climatique, l'inclusion sociale, etc.).
Organisations non gouvernementales	Engagement par le biais d'entretiens pour évaluer les impacts de la Moleskine Foundation et d'autres ONG du réseau de Moleskine sur l'inclusion sociale, le changement climatique, etc.

Les résultats du processus d'engagement ont été partagés avec les organes d'administration et de direction lors des réunions du Conseil d'Administration et du Comité d'Audit qui se sont tenues en 2024. Aucune mise à jour n'a été communiquée en 2025, car le processus d'engagement n'a fait l'objet d'aucun examen. Dans tous les cas, l'engagement avec chaque catégorie de parties prenantes a lieu quotidiennement, dans le cadre des activités de l'entreprise, selon des modalités différentes en fonction de la partie prenante et du type de relation. Cela permet d'assurer un alignement constant entre les besoins.

1.3.3.**1.3.3. RÉSULTAT DE L'ANALYSE DE DOUBLE MATÉRIALITÉ**

La déclaration suivante a été établie en suivant les sujets identifiés au niveau de D'Ieteren Group. Comme expliqué en détail dans le chapitre consolidé, les sujets matériels de chaque société individuelle ont été consolidés au niveau de D'Ieteren Group. Les résultats ont démontré que les sujets de durabilité consolidés s'alignent en partie sur les IRO spécifiques à Moleskine.

Les sujets qui sont matériels pour D'Ieteren Group mais pour lesquels Moleskine n'a pas identifié d'IRO matériels sont :

- Adaptation au changement climatique ainsi que la santé et la sécurité, à la fois dans les opérations propres et dans la chaîne de valeur ;
- Déchets, diversité, corruption et pots-de-vin dans les opérations propres ;
- Pollution de l'air, ressources sortantes et travail des enfants/forcé dans la chaîne de valeur uniquement.

Par conséquent, bien que Moleskine rapportera sur ces métriques dans le cadre de la déclaration consolidée de D'Ieteren Group, l'élaboration de politiques, de plans d'action et d'objectifs spécifiques pour ces sujets ne sera pas une priorité.

En raison de la consolidation des sujets matériels au niveau de D'Ieteren Group, certains sujets ESG identifiés dans la DMA de Moleskine ne sont plus pris en compte. Il s'agit des sujets suivants :

- conditions de travail et autres droits liés au travail parmi les effectifs de Moleskine ;
- inclusion sociale des consommateurs et/ou des utilisateurs finaux, égalité de traitement et opportunités pour tous, à la fois dans les opérations propres et dans la chaîne de valeur.

Moleskine continuera d'intégrer ces différents sujets matériels supplémentaires dans sa stratégie.

En tant que garante de la résilience du modèle économique de Moleskine, l'équipe de direction a participé activement au processus DMA. Leur engagement continu et leur supervision stratégique garantissent que Moleskine est bien préparée pour s'adapter aux enjeux et aux opportunités futurs, assurant ainsi la pérennité à long terme de l'entreprise. Certaines actions de résilience ont été mises en œuvre et sont présentées dans cette déclaration en fonction du sujet abordé. Le Responsable Global ESG est chargé d'évaluer la résilience du modèle économique face aux différents risques identifiés. Son rôle est de veiller à ce que la stratégie et le modèle économique soient adaptés à ces risques. La DMA étant un processus nouveau, Moleskine est consciente que l'analyse de la résilience devra être revue et éventuellement améliorée au cours des années à venir. À l'avenir, Moleskine utilisera des analyses de scénarios climatiques afin de décrire la résilience de sa stratégie. En 2025, le Comité d'Audit a été informé des risques identifiés ainsi que des mesures mises en place par Moleskine pour y faire face. L'entreprise a par ailleurs nommé un nouveau conseiller pour le calcul des émissions de CO₂ et les questions liées au climat et profitera de cette occasion pour procéder à une révision critique des hypothèses utilisées dans l'analyse relative au climat.

2. Informations environnementales

2.1. Changement climatique

IRO matériels	Type
Opérations propres	
Émissions de GES : impact sur le réchauffement climatique via les émissions des Scopes 1 et 2.	Impact significatif réel (-)
Consommation d'énergie : impact sur le réchauffement climatique en raison de l'utilisation d'énergie provenant de sources non renouvelables	Impact modéré réel (-)
Exigences légales en matière d'énergie : Ne pas se conformer à d'éventuelles exigences légales futures liées à l'énergie (sanctions gouvernementales, sanctions légales...).	Risque significatif
Chaîne de valeur	
Émissions de GES : impact sur le réchauffement climatique via les émissions de Scope 3.	Impact modéré réel (-)
Énergie dans la chaîne de valeur : Impact sur le réchauffement climatique et la consommation d'énergie liée au processus de production externalisé.	Impact significatif réel (-)
Atténuation du changement climatique dans la chaîne de valeur : Moleskine risque de ne pas convaincre les fournisseurs fabriquant des produits finis d'investir dans des technologies à faibles émissions en raison des coûts d'investissement ou d'exploitation élevés.	Risque significatif

Dans le cadre de son analyse de double matérialité, Moleskine a évalué la matérialité de l'adaptation au changement climatique dans ses opérations propres et dans sa chaîne de valeur, qui s'est avérée non matérielle. L'impact de l'adaptation au changement climatique sur Moleskine a été évalué à l'aide d'un outil en ligne développé par le Dispositif mondial pour la réduction des risques de catastrophes (Global Facility for Disaster Reduction and Recovery, GFDRR), qui a analysé le niveau d'exposition des bureaux de Moleskine aux risques physiques dans le but d'évaluer l'impact négatif potentiel du changement climatique sur les employés de Moleskine (par exemple, la nécessité d'être relocalisé et de perdre/changer d'emploi en raison de catastrophes liées au climat). Les risques, opportunités et impacts liés à l'atténuation du changement climatique ont été évalués conformément au processus général de la DMA.

En outre, en 2022, Moleskine a identifié et évalué les risques et les opportunités liés au climat en collaboration avec D'Ieteren Group, en s'appuyant sur le cadre de la TCFD (Task Force on Climate Related Financial Disclosures). Les résultats de cette analyse ont servi de base à l'analyse de double matérialité de Moleskine.

2.1.1. INTÉGRATION DES RÉSULTATS EN MATIÈRE DE DURABILITÉ DANS LES SYSTÈMES D'INCITATION

Il n'existe pas de pourcentages fixes de la rémunération totale liés aux considérations climatiques. Cependant, les performances en matière de changement climatique sont intégrées dans les systèmes d'incitation à différents niveaux de l'organisation. L'élaboration d'un plan détaillé de réduction des émissions de CO2 fait partie des objectifs du CEO et des départements activement impliqués dans la performance en matière de changement climatique (principalement les opérations et les services généraux, ainsi que le département ESG).

2.1.2. PLAN DE TRANSITION POUR L'ATTÉNUATION DU CHANGEMENT CLIMATIQUE

Moleskine s'est engagée à réduire son impact sur le changement climatique et élabore activement un plan de transition détaillé. En attendant, Moleskine s'est fixé un objectif d'engagement compatible avec la limitation du réchauffement climatique à 1,5 °C conformément à l'Accord de Paris, qui a été approuvé par son Comité Exécutif.

Cet engagement a été validé en 2023 par l'initiative SBT, qui a classé Moleskine parmi les entités agissant en faveur du climat. L'objectif approuvé consiste à réduire les émissions de 42% d'ici 2030 pour les Scopes 1 et 2, par rapport à l'année de référence 2021, ainsi qu'à mesurer et réduire les émissions du Scope 3. Moleskine a choisi 2021 comme année de référence pour son objectif de réduction des émissions de CO2, car l'entreprise a commencé à développer sa stratégie sur le changement climatique en 2021, en incluant un plan détaillé de réduction des émissions de CO2 et l'engagement des tiers (via l'exercice de double matérialité mené en 2021).

Les principaux leviers permettant d'atteindre l'objectif, identifiés via l'analyse du cycle de vie d'un carnet Moleskine, sont la mise en place d'énergies renouvelables pour les magasins que Moleskine gère directement, le développement de sources d'approvisionnement stratégiques (par exemple, rechercher de nouveaux fournisseurs de produits qui sont plus proches du marché final), la logistique (optimisation des processus de distribution, comme la réduction du nombre de centres logistiques) et l'innovation des produits (par exemple, des matériaux innovants à faible intensité de carbone pour les produits, l'amélioration de la recyclabilité et de la séparabilité des produits).

Les éléments clés du Science Based Target de Moleskine ont été intégrés dans la stratégie commerciale globale et la planification financière de l'entreprise. Un plan d'action détaillé est en cours de documentation et devrait être finalisé et soumis à l'approbation du Comité Exécutif en 2026. L'estimation des taux d'application et de leurs potentiels de réduction sera la principale amélioration attendue de ce plan de réduction global, ce qui permettra d'élaborer un plan de transition plus précis.

En outre, en 2024, un questionnaire a été préparé et envoyé aux fournisseurs de produits et aux prestataires logistiques afin de collecter des informations sur leur trajectoire dans la lutte contre le changement climatique et de les impliquer dans le plan de transition de Moleskine. Les résultats du questionnaire seront intégrés dans le plan de réduction.

Les émissions de gaz à effet de serre (GES) verrouillées correspondent aux émissions inhérentes aux actifs, aux opérations et au modèle économique actuels de l'entreprise. Pour Moleskine, ces émissions peuvent être classées en deux catégories principales : les actifs et les produits vendus. Ils n'ont pas été identifiés comme susceptibles de compromettre la réalisation du futur plan de réduction des émissions de GES. Moleskine n'investit pas de montants importants dans les activités économiques liées au charbon, au pétrole et au gaz. Moleskine n'est pas exclue des indices de référence « accord de Paris ».

2.1.3. POLITIQUES

Les politiques liées à l'atténuation du changement climatique sont incluses dans la politique environnementale de Moleskine qui vise à décrire ses ambitions en matière de performance environnementale au niveau du Groupe. Cette politique relève de la responsabilité du département ESG et inclut les actions du plan de réduction des émissions qui sont pertinentes pour atteindre l'engagement SBTi.

Grâce à un examen critique des hypothèses utilisées dans le calcul des émissions de CO2 et à des améliorations méthodologiques, certains reclassements et retraitements ont été réalisés dans le calcul de l'exercice 2025 :

- mise à jour du facteur d'émissions avec la dernière base de données (passage d'Ecoinvent v3.8 à Ecoinvent v3.11) ;
- mise à jour des hypothèses relatives à la fin de vie pour refléter les données les plus récentes en matière de recyclabilité. Il est à présent supposé que la composante papier du produit « papier » et les matériaux d'emballage peuvent être séparés de la couverture et sont recyclables ;
- révision de la méthodologie pour les dépenses d'investissement cartographiées à l'aide des facteurs d'émission monétaires d'Ademe ;
- révision de la répartition entre l'amont et l'aval : les émissions en amont comprennent tous les transports entrants et sortants payés par Moleskine.

2.1.4. ACTIONS

Les principales actions suivantes font déjà partie du parcours de réduction des émissions :

- Depuis la soumission des objectifs de réduction à la SBTi (2023), l'entreprise a encouragé l'utilisation d'énergies renouvelables pour les bureaux et les magasins en gestion directe. Le département Vente au détail est chargé d'engager des fournisseurs d'énergie verte pour les nouvelles ouvertures et d'opter pour des fournisseurs d'énergie verte pour les magasins existants ;
- Depuis 2025, un système photovoltaïque est en cours d'installation sur le site Base Milano, où se trouve le siège de Moleskine ;
- Mise en œuvre d'une stratégie d'approvisionnement stratégique visant à identifier des fournisseurs de produits plus proches des marchés de distribution finaux ;
- L'implication, depuis 2024, des fournisseurs de produits finis et des prestataires logistiques tiers dans le parcours de réduction des émissions ;
- Réduction des transports aériens ;
- Depuis 2024, promotion de lignes directrices en matière d'écoconception et d'innovation des matériaux pour réduire l'impact des produits finis (renforcer l'utilisation de contenu recyclé, réduire le poids des emballages, rechercher des matériaux innovants, promouvoir des projets d'upcycling...).

Les résultats attendus sont la réduction des émissions de CO2, selon les catégories d'émissions applicables avec un horizon 2030. Les dépenses opérationnelles (OpEx) nécessaires à la définition du plan d'action se sont élevées à environ €30.000.

Certains KPI ont été identifiés pour suivre l'efficacité de la mise en œuvre des actions définies dans le plan de réduction afin d'atteindre les objectifs :

- Le nombre de points de vente et de bureaux alimentés en énergie renouvelable : en 2025, 17 des 66 magasins font appel à des fournisseurs d'énergie verte.
- Mesure des tonnes de produits expédiés par avion. En 2025, Moleskine a mis en œuvre des améliorations méthodologiques pour mesurer les tonnes de produits expédiés par avion. En 2025, les tonnes de produits expédiés par avion ont diminué de 25% par rapport à 2024.

2.1.5. CONSOMMATION D'ÉNERGIE ET MIX ÉNERGÉTIQUE

Consommation et mix énergétique	Unité	2025	2024
Consommation de combustibles provenant du charbon et des produits du charbon	MWh	0	0
Consommation de pétrole brut et de produits pétroliers	MWh	231	257
Consommation de carburant au gaz naturel	MWh	41	42
Consommation de carburant provenant d'autres sources fossiles	MWh	0	0
Consommation d'électricité, de chaleur, de vapeur et de refroidissement achetés ou acquis à partir de sources fossiles	MWh	343	502
Consommation totale d'énergie fossile	MWh	615	801
Part de la consommation d'origines fossile dans la consommation totale d'énergie	%	58	65
Consommation d'origine nucléaire	MWh	104	0
Part de la consommation d'origine nucléaire dans la consommation totale d'énergie	%	10	0
Consommation de combustibles provenant de sources renouvelables, y compris la biomasse (y compris les déchets industriels et municipaux d'origine biologique, le biogaz, l'hydrogène renouvelable, etc.)	MWh	0	0
Consommation d'électricité, de chaleur, de vapeur et de refroidissement achetés ou acquis à partir de sources renouvelables	MWh	334	435
Consommation d'énergie renouvelable non combustible autoproduite	MWh	0	0
Consommation totale d'énergie renouvelable	MWh	334	435
Part de la consommation d'origines renouvelables dans la consommation totale d'énergie	%	32	35
Consommation totale d'énergie	MWh	1.052	1.236

Production d'énergie	Unité	2025	2024
Production d'énergie non renouvelable	MWh	0	0
Production d'énergie renouvelable	MWh	0	0

Intensité énergétique par revenu net	Unité	2025	2024
Consommation totale d'énergie des activités dans les secteurs à fort impact climatique par revenu net des activités dans les secteurs à fort impact climatique (MWh/€m)	MWh/€m	9	10

2.1.6. ÉMISSIONS DE GES BRUTES DE SCOPES 1, 2, 3 ET ÉMISSIONS TOTALES DE GES

Intensité des GES par revenu net	2025	2024
Émissions totales de GES (basées sur la localisation) par chiffre d'affaires net (tCO ₂ e/€m)	105	107
Émissions totales de GES (basées sur le marché) par chiffre d'affaires net (tCO ₂ e/€m)	105	105



Informations sur le revenu net				2025		2024							
Revenus net utilisé pour le calcul de l'intensité GES (€m)				118		122							
Revenus net (autres) (€m)				-		-							
Chiffre d'affaires net total (dans les états financiers) (en millions d'euros)				118		122							
				Rétrospectif		Jalons et années cibles							
2021 (année de référence)				2025		2024		2025		2030		2050	
Émissions de GES de Scope 1													
Émissions brutes de GES de Scope 1 (tCO2e)				74		65		73				43	
Émissions de GES de Scope 2													
Émissions brutes de GES de Scope 2 basées sur la localisation (tCO2e)				332		263		322				193	
Émissions brutes de GES de Scope 2 basées sur le marché (tCO2e)						198		149					
Émissions significatives de GES de Scope 3													
Total des émissions brutes indirectes (Scope 3) de GES (tCO2e)				13.235		12.057		12.657					
1 Biens et services achetés				7.265		6.231		6.451					
2 Biens d'équipement				371		577 ⁽¹⁾		322 ⁽²⁾					
3 Activités relevant des secteurs des combustibles et de l'énergie (non incluses dans le scope 1 ou le scope 2)				98		68		104					
4 Transport et distribution en amont				551		2.890		3.481 ⁽³⁾					
5 Déchets générés par les opérations				18		19		20 ⁽⁴⁾					
6 Déplacements professionnels				26		264 ⁽⁵⁾		170					
7 Déplacements domicile-travail des employés				197		146		248					
9 Transport et distribution en aval				1.407		74		89 ⁽³⁾					
12 Traitement en fin de vie des produits vendus				3.301		1.701		1.715 ⁽⁶⁾					
14 Franchises						86 ⁽⁷⁾		56					
Émissions totales de GES													
Émissions totales de GES (basées sur la localisation) (tCO2e)				13.641		12.393		13.052					
Émissions totales de GES (basées sur le marché) (tCO2e)						12.321		12.879					

Remarque : Les émissions de Scope 2 ont été retraitées pour l'exercice 2024 en raison de la reclassification de 5 magasins indirects vers le Scope 3.

(1) La forte augmentation des biens d'équipement en 2025 est principalement liée au mobilier des bureaux et des magasins.

(2) Les données de l'exercice 2024 ont été retraitées à l'aide de facteurs d'émission actualisés (les mêmes que ceux utilisés pour l'exercice 2025).

(3) Les données de l'exercice 2024 pour le transport en amont et en aval ont été retraitées en utilisant une approche méthodologique révisée (la même approche a été appliquée pour l'exercice 2025).

(4) Les données FY2024 relatives aux déchets ont été retraitées afin de prendre en compte les déchets de bureaux plutôt que les déchets de production (Moleskine ne possédant ni n'exploitant d'installations de production).

(5) Augmentation des déplacements aériens en 2025

(6) Les hypothèses relatives à la fin de vie ont été mises à jour pour les exercices 2024 et 2025 afin de refléter les données de recyclabilité les plus récentes fournies par Moleskine.

(7) Augmentation due à l'intégration de nouveaux magasins dans le reporting.

2.2. Utilisation des ressources et économie circulaire

IRO matériels	Type
Chaîne de valeur	
Déchets : via les déchets générés par l'utilisation des produits	Impact modéré réel (-)
Ressources entrantes : impact sur les ressources non renouvelables à cause de l'utilisation et des flux entrants de matériaux.	Impact significatif réel (-)
Ressources entrantes : coûts de production plus élevés pour Moleskine à cause d'une hausse des prix des ressources	Risque significatif
Ressources entrantes : gagner des parts de marché en développant de nouveaux produits répondant à la demande des clients pour des produits circulaires	Opportunité significative

Moleskine a estimé que la gestion des déchets générés par ses bureaux et ses magasins (opérations propres) n'était pas un sujet matériel. Cette analyse a permis à Moleskine d'identifier et de classer par ordre de priorité les principaux domaines d'amélioration dans sa chaîne de valeur, notamment l'utilisation responsable des ressources, la gestion des déchets et la mise en œuvre des principes de l'économie circulaire.

2.2.1. POLITIQUES ET AMBITIONS

La politique la plus pertinente en matière d'utilisation des ressources est l'engagement de Moleskine à s'approvisionner en papier et en produits finis auprès de fournisseurs certifiés FSC. L'objectif est de garantir que le papier provient de forêts gérées de manière responsable. Cette politique est en place depuis 2008. En tant que responsables de l'approvisionnement en produits, le COO et le Directeur Innovation sont chargés de la mise en œuvre de cette politique à l'échelle du Groupe. L'objectif de Moleskine est de garantir la certification Chaîne de contrôle FSC. Dans le cadre de cet objectif, Moleskine a obtenu la dernière certification FSC en 2023, le certificat délivré étant valable jusqu'en 2028. Une version allégée de l'audit réalisé chaque année par un auditeur indépendant a été validée avec succès par Moleskine en 2025.

En ce qui concerne les impacts liés à l'économie circulaire, une politique d'élimination des déchets est en place depuis 2020. Cette politique régit la gestion des déchets selon une hiérarchie des déchets (classification par ordre de préférence des stratégies de gestion des déchets avec un prisme durable) :

- (a) prévention ;
- (b) upcycling/réutilisation ;
- (c) recyclage ;
- (d) autre type de valorisation, comme la valorisation énergétique ;
- et (e) la mise au rebut.

Cette politique s'applique principalement aux produits invendables et aux emballages de produits, pour lesquels des solutions conformes à la hiérarchie des déchets sont évaluées et mises en œuvre. Le Responsable ESG du Groupe est chargé de la mise en œuvre de cette politique en collaboration avec les départements de l'entreprise impliqués dans la

promotion et le suivi des actions et des projets. L'objectif pour le recyclage des déchets est d'atteindre 250 tonnes de produits recyclés par an.

2.2.2. ACTIONS

Actions mises en œuvre dans le cadre de l'approche d'approvisionnement responsable pour les produits en papier :

- Exigences spécifiques en matière de certification FSC pour les nouveaux fournisseurs de produits en papier et vérification lors de la phase de sélection des fournisseurs, depuis 2008 ;
- En 2020, nomination d'un responsable FSC au sein de l'équipe COO, qui est formellement chargé de garantir la conformité aux normes FSC dans les processus de Moleskine et de superviser le processus de certification FSC.

Actions mises en œuvre dans le cadre de la politique d'élimination des déchets :

- Initiatives visant à recycler des produits invendables (hors catalogue, produits abîmés, agendas périmés, etc.) pour éviter leur destruction. En 2025, Moleskine a élargi son réseau de recycleurs et a identifié des recycleurs actifs pour chacun de ses principaux entrepôts. De plus, des initiatives ont été lancées impliquant pour la première fois ses entrepôts en Suisse, en Allemagne et au Japon. Cela a conduit au recyclage de plus de 245 tonnes de produits.
- Réutilisation des produits Moleskine invendables via des dons. Cette action permet de réutiliser des produits en prolongeant leur cycle de vie, tout en ayant un impact social positif dans les communautés défavorisées. Le projet le plus important de Moleskine en matière de dons est le programme « Creative Tools for Social Change » (Outils créatifs pour le changement social), mené en partenariat avec la Moleskine Foundation. Ce programme permet de mettre Moleskine en relation avec plusieurs ONG qui font partie de son réseau et qui ont pour but de promouvoir des programmes, des formations et des initiatives visant à stimuler la pensée critique et la créativité pour le changement social. L'objectif de Moleskine est d'atteindre 30.000 pièces données par an. En 2025, plus de 38.000 pièces de produits ont été données à 34 ONG.
- Initiative d'upcycling pour transformer des produits invendables en nouveaux produits en faisant appel à la créativité (par ex. des pages d'agendas invendus ont été réutilisées pour décorer des cartes de vœux par Origamo, pour fabriquer des sacs à provisions en papier par Made in Carcere, et pour fabriquer du papier peint par un artisan italien spécialisé dans le papier). 4,9 tonnes de produits ont été transformées en nouveaux produits grâce à des projets d'upcycling.
- Prévention des déchets grâce à l'amélioration des processus d'achat pour réduire les stocks excédentaires via une planification intégrée ascendante et descendante.

2.2.3. RESSOURCES ENTRANTES

Les produits en papier représentent près de 90% du chiffre d'affaires de Moleskine. Les industries du papier et de la pâte à papier sont pionnières dans l'adoption d'approches d'économie circulaire. Les fibres recyclées sont utilisées de manière aussi efficace que possible, mais il doit y avoir un apport constant de nouvelles fibres pour alimenter et

maintenir le processus. Une fibre peut être recyclée plusieurs fois, mais pas indéfiniment, en fonction de la qualité du papier. Il est donc nécessaire d'alimenter en continu le flux de fibres récupérées avec des produits en papier fabriqués à partir de pâte vierge.

2.2.4. RESSOURCES SORTANTES

Données relatives aux déchets	Unité	2025	2024
Quantité totale de déchets générés	Tonnes	261	254
Quantité totale de déchets dangereux	Tonnes	2	7
Quantité totale en poids détournée de l'élimination	Tonnes	261	246
Total des déchets dangereux produits détournés de l'élimination	Tonnes	2	7
Total des déchets dangereux générés détournés de l'élimination vers la préparation en vue du réemploi	Tonnes	-	-
Total des déchets dangereux générés détournés de l'élimination vers le recyclage	Tonnes	2	7
Total des déchets non dangereux générés détournés de l'élimination	Tonnes	259	239
Total des déchets non dangereux générés détournés de l'élimination vers la préparation en vue du réemploi	Tonnes	15	11
Total des déchets non dangereux générés détournés de l'élimination vers le recyclage	Tonnes	243	228
Quantité totale en poids destinée à l'élimination	Tonnes	-	8
Total des déchets dangereux produits et destinés à l'élimination	Tonnes	-	-
Total des déchets dangereux générés destinés à d'autres opérations d'élimination	Tonnes	-	-
Total des déchets non dangereux générés et destinés à l'élimination	Tonnes	-	8
Total des déchets non dangereux générés et destinés à d'autres opérations d'élimination	Tonnes	-	8
Déchets non recyclés	Unité	2025	2024
Quantité totale de déchets non recyclés	Tonnes	15	19
Pourcentage de déchets non recyclés	%	6	8
Dons		2025	2024
Nombre de produits donnés		38.114	23.493
Nombre d'ONG bénéficiaires		34	13

2.3. Eau dans la chaîne de valeur

IRO matériels	Type
Eau dans la chaîne de valeur en amont : impact négatif sur la disponibilité de l'eau pour les communautés locales en raison du prélèvement et de la consommation d'eau	Impact modéré réel (-)
Risque de pénurie d'eau : dans les régions soumises à un stress hydrique, où sont implantés les fournisseurs de Moleskine, cela peut entraîner une augmentation des coûts des marchandises et une perte de revenus en raison de la suspension de la production	Risque significatif

Moleskine a passé en revue une liste préliminaire de sous-sujets pertinents sur la base de l'analyse comparative des sujets pertinents pour ses pairs dans le secteur de la papeterie afin d'identifier ses impacts, risques et opportunités réels et potentiels dans sa chaîne de valeur en amont et en aval. De plus, Moleskine a mené des consultations avec les parties prenantes concernées, tout au long de la chaîne de valeur (fournisseurs et prestataires logistiques). En conséquence, la pollution a été évaluée comme étant un sujet non matériel.

2.3.1. GESTION DE L'EAU DANS LA CHAÎNE DE VALEUR

Moleskine a adopté une politique visant à traiter ses impacts, risques et opportunités liés à la gestion environnementale via ses Directives en matière de responsabilité d'entreprise, définies au niveau du Groupe par le Responsable Global ESG & Audit en collaboration avec le département Opérations. Cette politique n'est toutefois pas spécifiquement axée sur la gestion de l'eau. De plus, chaque fournisseur stratégique de produits est tenu d'accepter ces directives et de s'y conformer. Il leur est notamment demandé d'obtenir la certification ISO14001 relative au système de management environnemental (conditions environnementales liées au climat, à la qualité de l'air, à la qualité de l'eau, à l'utilisation des sols, à la contamination existante, à la disponibilité des ressources naturelles et à la biodiversité). Plus précisément, cette certification se concentre sur le contrôle et la réduction efficaces de la pollution de l'eau, l'optimisation de la consommation d'eau, la protection de la biodiversité et le respect des réglementations environnementales. Bien que cette approche ne soit pas spécifiquement axée sur la gestion de l'eau, elle exige des fournisseurs qu'ils prennent en compte les problématiques de qualité de l'eau parmi d'autres sujets environnementaux.

L'équipe Opérations est chargée de mettre en œuvre la politique, en exigeant la certification des fournisseurs lors des phases de sélection et en surveillant les dates d'expiration et de renouvellement des certifications. Moleskine contrôle la conformité à la politique en calculant chaque année le pourcentage de produits finis achetés auprès de fournisseurs certifiés ISO14001. L'objectif est d'atteindre 100% chaque année. En 2025, le pourcentage de produits achetés auprès de fournisseurs certifiés ISO14001 était de 98,46% en raison de l'expiration d'une certification (le fournisseur a déjà programmé l'audit pour la renouveler au début de 2026).

3. Informations sociales

3.1. Effectifs de l'entreprise

IRO matériels	Type
Formation et développement : favoriser le développement professionnel	Impact modéré réel (+)
Formation et développement : attirer un pool diversifié et qualifié de talents	Opportunité significative

Le siège social de Moleskine se trouve à Milan (Italie) où est basée la majeure partie du personnel. Les employés du siège bénéficient d'une convention collective de travail, avec des contrats à durée indéterminée et à temps plein. Moleskine possède également des bureaux à Cologne, New York, Shanghai, Tokyo, Hong Kong, Paris et Londres. La main-d'œuvre est essentiellement composée de salariés. Des travailleurs non-salariés sont parfois embauchés pour du travail saisonnier dans les magasins. Une petite partie de la main-d'œuvre est constituée de travailleurs free-lance qui accomplissent des missions liées à l'informatique et à la finance dans la région APAC, par exemple. Les hommes sont sous-représentés dans l'ensemble des effectifs, tandis qu'au niveau de la direction, la représentation hommes-femmes est plus équilibrée (54% de femmes).

Effectifs par pays	2025			2024		
	Femmes	Hommes	Total	Femmes	Hommes	Total
Italie	127	53	180	125	51	176
États-Unis	59	27	86	41	41	82

Remarque : inclut uniquement les pays avec plus de 50 employés ou 10% de la main-d'œuvre.

Employés de la haute direction par genre	2025		2024	
	Effectifs	Part de l'effectif (%)	Effectifs	Part de l'effectif (%)
Femmes	7	54	7	54
Hommes	6	46	6	46
Total des employés	13		13	

Non-salariés	2025	2024
Nombre total de non-employés dans l'effectif	0	0

Effectifs	2025			2024		
	Femmes	Hommes	Total	Femmes	Hommes	Total
Salariés	289	136	425	280	137	417
Employés permanents	257	128	385	257	128	385
Employés temporaires	32	8	40	23	9	32

Les opérations et les tâches effectuées par les employés, que ce soit dans les bureaux ou dans les magasins, sont alignées au niveau mondial. Aucun risque spécifique à un pays, une tâche ou un groupe n'a été identifié dans les opérations de Moleskine. Le travail des enfants et le travail forcé ne représentent pas non plus un risque matériel pour Moleskine.

Moleskine dispose de la certification Chaîne de contrôle FSC depuis 2008. En janvier 2021, le FSC a atteint un objectif important : l'introduction des exigences fondamentales en matière de main-d'œuvre FSC dans la norme Chaîne de contrôle. Les principes de la Déclaration de l'OIT sur les principes et droits fondamentaux au travail (1998) ont également été intégrés dans ce cadre. Avec cet ajout récent, toutes les entreprises certifiées pour la Chaîne de contrôle FSC, y compris Moleskine, sont désormais aussi évaluées selon les quatre principes des conventions fondamentales de l'OIT :

- Liberté d'association et reconnaissance du droit à la négociation collective ;
- Élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire ;
- Abolition effective du travail des enfants ;
- Élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession.

Moleskine veille au respect de ces principes en intégrant des conventions collectives dans les contrats de travail de ses employés. En Europe, les conventions collectives de travail comprennent des dispositions de base sur les droits de l'homme pour tous les employés. Le Code d'Éthique, signé par tous les nouveaux employés, fait également office d'engagement mutuel en matière de droits de l'homme.

Compte tenu de l'implantation géographique, des activités et de la composition de ses effectifs, Moleskine n'a identifié aucun groupe vulnérable ou marginalisé au sein de son personnel.

3.1.1. FORMATION ET DÉVELOPPEMENT

Il n'existe pas de politiques formalisées spécifiquement liées à ce sujet identifié comme matériel pour les effectifs de Moleskine. Cependant, les plans d'action s'inspirent des valeurs sociales et des piliers stratégiques de Moleskine, visant à cultiver la connaissance à travers une approche d'ouverture d'esprit.

Cela favorise un environnement où l'individualité est valorisée et encourage un véritable intérêt pour le bien-être et le développement professionnel des personnes.

À cet égard, le plan de formation et de développement a été défini par le département RH, sous la responsabilité du Directeur RH. Ils sont chargés de promouvoir et de maintenir ce plan à jour en fonction de l'évolution de l'entreprise, afin de garantir la réalisation des objectifs. Le CEO a été impliqué dans le processus d'approbation. Le plan de formation et de développement est déployé dans l'ensemble du Groupe par les équipes centrales basées au siège. Il garantit la mise à disposition de formations axées sur le développement de compétences techniques et non techniques, telles que les langues, le leadership, le feedback efficace et la réflexion stratégique.

Depuis 2021, l'entreprise a mis en place plusieurs actions et processus pour soutenir le développement des talents et l'évolution professionnelle :

- Évaluation : les employés partagent leurs aspirations ainsi qu'un plan de développement personnel lors d'entretiens d'évaluation individuels. Les managers évaluent le potentiel, la performance et le risque de rétention des travailleurs, avec le soutien du département RH.
- Feed-back à 360° : un processus dans lequel les employés reçoivent des retours d'information confidentiels et anonymes de la part de leurs collègues. Le résultat de ce processus est une évaluation des points forts et des points faibles de la personne ainsi que des domaines d'amélioration et de développement.
- Formation : En 2025, plusieurs sessions de formation technique ont été dispensées, notamment sur le RGPD et les outils de reporting en Business Intelligence. Par ailleurs, un événement de Groupe a été organisé au siège de Milan, réunissant les cadres de l'entreprise, les directeurs nationaux et les directeurs des ventes : près de 30 personnes ont participé aux sessions de formation d'une semaine visant à renforcer la cohésion d'équipe et à améliorer les stratégies de vente conceptuelle.

Les heures de formation dispensées chaque année sont mesurées et contrôlées afin de garantir un niveau de formation adéquat, conformément aux plans de développement du personnel et aux besoins de formation spécifiques. Les données saisies manuellement sont suivies tout au long de l'année par l'équipe RH.

Les plans de développement du personnel comprennent le processus d'évaluation qui a été progressivement étendu des employés du siège aux responsables de magasin. Un objectif global visant à impliquer tous les employés dans le processus d'évaluation a été établi. L'équipe RH assure le suivi des données tout au long de l'année, et une évaluation finale par rapport à l'objectif est réalisée en fin d'année.

3.1.2. SANTÉ ET SÉCURITÉ

Le sujet de santé et de sécurité est matériel au niveau de D'Ieteren Group, mais il n'y a pas eu d'IRO matériels identifiés au niveau de la société Moleskine. La santé et la sécurité (S&S) relèvent de la responsabilité du département RH qui veille à agir dans le respect de la réglementation en vigueur.

Les impacts négatifs sur la santé et la sécurité des employés pourraient provenir de situations dangereuses entraînant des accidents ou des maladies professionnelles, par exemple, travailler avec des systèmes (potentiellement) dangereux. Étant donné que les effectifs de Moleskine peuvent être identifiés à un seul type de travail (employé, travail de bureau), ce risque est faible. Il est évalué chaque année au siège à travers un processus structuré.

Une politique formalisée en matière de santé et de sécurité a été mise en place au siège de Moleskine. Elle garantit la conformité avec la réglementation en vigueur, même si la matérialité du sujet est faible pour l'entreprise. La stratégie en matière de santé et de sécurité repose sur une analyse des risques, qui est revue chaque année et, le cas échéant, adaptée en fonction de changements substantiels ou d'incidents survenus. Une procédure formalisée d'urgence en cas d'incendie a été mise en place au siège.

Les risques et les impacts en matière de santé et de sécurité sont gérés grâce au plan d'action mis en œuvre par le département RH, qui comprend des formations régulières et obligatoires sur les mesures de santé et de sécurité, des exercices d'évacuation en cas d'incendie, des examens médicaux périodiques pour les employés et des analyses de risques réalisées par des consultants externes. Chaque année, une réunion avec le département RH, les consultants externes et un représentant des employés est organisée et documentée afin de vérifier l'efficacité du plan et d'identifier les améliorations nécessaires.

En outre, Moleskine dispose d'un Code d'Éthique applicable à toutes les entités et signé par tous les employés. Ce Code couvre les thèmes de santé et de sécurité. Moleskine s'engage à diffuser et à renforcer une culture de la sécurité en sensibilisant aux risques, en veillant au respect des lois en matière de prévention et de protection et en encourageant des comportements responsables parmi tous les travailleurs. Le Conseil de surveillance est chargé de veiller au respect du Code d'éthique.

Au siège, en cas d'incident lié à la santé et à la sécurité, le Responsable Santé et Sécurité évalue le contexte de l'incident afin de déterminer les mesures correctives nécessaires. Les résultats de cette évaluation sont communiqués lors des réunions annuelles sur la sécurité.

Gestion de la santé et de la sécurité	2025	2024
Pourcentage d'employés couverts par le système de gestion de la santé et de la sécurité	81	79
Nombre de décès dus à des accidents du travail et à des problèmes de santé liés au travail	0	0
Nombre d'accidents du travail enregistrables	2	2
Taux d'accidents du travail enregistrables	3,4	3,5
Cas de problèmes de santé liés au travail enregistrables des employés	0	0
Jours perdus en raison d'accidents du travail, de problèmes de santé et de décès ⁽¹⁾	-	-

(1) Moleskine n'a pas de non-salariés et ne calcule donc pas ces indicateurs.

3.1.3. DIVERSITÉ ET INCLUSION

Le sujet de la diversité et de l'inclusion (D&I) est considéré comme matériel au niveau du Groupe D'Ieteren, mais il présente une faible matérialité pour Moleskine. Moleskine a toutefois mis en place une stratégie de D&I fondée sur des analyses internes, qui fixe des objectifs visant à soutenir la diversité et l'inclusion. Il s'agit notamment d'intégrer la diversité et l'inclusion dans les processus de développement et les enquêtes d'engagement, ainsi que de doter les dirigeants des compétences nécessaires pour gérer la diversité. Le Directeur RH est responsable de la stratégie D&I ainsi que de son évolution. Les fonctions concernées, dont les Responsables Formation et développement, le Panel de la génération Z et le Responsable Global ESG & Audit, ont participé à l'élaboration. Le CEO a été impliqué dans le processus d'approbation.

Les efforts de Moleskine en matière de D&I sont inclusifs et ne se limitent pas à des groupes de personnes spécifiques. Moleskine encourage la diversité, rejette toute forme de discrimination et applique le même niveau de traitement à tous les employés, quels que soient leur religion, leur nationalité, leur origine, leur sexe ou leurs croyances. Ce principe directeur fait partie de l'ADN de Moleskine et a inspiré le Code d'Éthique de l'entreprise, qui stipule que le harcèlement, la discrimination et tout autre comportement portant atteinte à la dignité des personnes ne sont pas tolérés et qui aborde toutes les formes de discrimination sans se focaliser sur certaines en particulier. Chaque employé qui rejoint le Groupe est tenu de signer le Code d'Éthique, et tout tiers qui entretient des relations commerciales avec le Groupe est également tenu d'y adhérer.

L'équipe RH du siège a été formée aux questions de diversité et d'inclusion afin de minimiser les préjugés inconscients lors des processus de recrutement et de management, et de garantir l'égalité des chances pour tous. En outre, l'entreprise prend des mesures pour s'assurer que les offres d'emploi sont inclusives et attirent un large éventail de candidats en employant un langage accueillant et attractif pour un large public. Toutes les candidatures sont prises en compte indépendamment de la race et de la nationalité, de la religion, de la couleur de peau, du sexe, de la grossesse ou de conditions médicales connexes, du statut parental, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'expression de genre, de l'âge, du statut de personne en situation de handicap ou de toute autre caractéristique protégée par la loi.

Les prochaines actions identifiées dans le cadre du plan de diversité sont : suivre la diversité de la main-d'œuvre, non seulement en termes de genre et d'âge, mais aussi en tenant compte d'autres aspects tels que le parcours académique ; mettre en œuvre des processus de recrutement qui ciblent divers groupes de candidats afin d'accroître la diversité de pensée et de perspectives ; et intégrer la diversité et l'inclusion dans les processus de développement des compétences afin de garantir des opportunités de croissance équitables pour les individus de tous horizons. En 2025, une formation sur les préjugés inconscients a été dispensée aux employés du siège.

3.1.4. INTERACTION AVEC LES EFFECTIFS

En 2025, le département RH, sous la responsabilité du Directeur RH, a réalisé la cinquième édition de son enquête annuelle « People Survey », qui a été envoyée à tous les employés.

Il s'agit du processus le plus important mis en place pour interagir avec les travailleurs. Cette enquête représente un pilier de l'approche centrée sur les personnes de Moleskine et soutient son objectif de devenir un « Top Place to Work » à l'échelle mondiale. Les principaux objectifs de l'enquête sont : donner la parole au personnel, mesurer et accroître la satisfaction et l'engagement des employés, soutenir la croissance de l'organisation, renforcer la culture du feed-back et évaluer les progrès accomplis dans les actions et les stratégies liées aux effectifs.

L'enquête comprend des questions relatives aux sujets matériels au niveau de D'Ieteren Group, afin de recueillir les retours des employés pouvant éclairer la prise de décision concernant les politiques, stratégies et plans d'action. L'enquête comprend notamment des sections consacrées à la sécurité, à la diversité et à l'inclusion, ainsi qu'à la satisfaction au travail.

Les résultats de l'enquête sont partagés à plusieurs niveaux de l'entreprise (le Comité Exécutif, le Conseil d'Administration, les responsables de départements dans chaque pays et les employés). Ils sont ensuite intégrés dans les processus décisionnels portant sur des sujets liés aux effectifs. Des axes d'amélioration sont identifiés sur la base des résultats, et des groupes de travail spécifiques sont constitués afin d'élaborer des plans d'action pour les années à venir. Depuis 2022, Moleskine élabore des plans d'action pour les sujets matériels mis en évidence par l'enquête : le besoin d'améliorer les initiatives de formation, la communication interne et le feed-back. L'efficacité du processus d'engagement des employés est mesurée par le taux de réponse à l'enquête. L'efficacité des plans d'action et des stratégies relatifs aux sujets matériels est évaluée en analysant l'évolution des réponses des employés au fil du temps.

L'entreprise a mis en place plusieurs canaux informels pour recueillir du feed-back, des signalements et des suggestions, ainsi que pour interagir avec ses employés. Cela se fait principalement via le portail RH et les réunions d'équipe, facilité par la taille relativement réduite des effectifs, en particulier dans les filiales. Le CEO organise des réunions générales trimestrielles « Beyond the page » pour informer les employés sur la stratégie, les réalisations et les sujets identifiés grâce aux résultats de l'enquête.

3.1.5. PROCÉDURE DE RÉPARATION DES IMPACTS ET CANAUX PERMETTANT DE FAIRE PART DES PRÉOCCUPATIONS

Les préoccupations relatives aux effectifs peuvent être signalées via le Système de dénonciation, conçu pour garantir que les pratiques de l'entreprise restent cohérentes et équitables dans l'ensemble de ses opérations. Ce système est géré par un prestataire tiers. Une procédure spécifique a été approuvée pour encadrer ce processus et le lien vers l'outil de dénonciation est disponible sur le site web de l'entreprise. L'Organe de surveillance a dispensé une formation spécifique sur le processus afin d'en clarifier l'objectif et la méthodologie de signalement. En outre, l'outil comprend une vidéo qui décrit le processus de signalement aux utilisateurs potentiels.

Tous les signalements sont traités par le Responsable Global Audit. Cette personne est chargée d'évaluer, de traiter et de gérer les préoccupations et les demandes, ainsi que de communiquer un retour au lanceur d'alerte après la réalisation d'enquêtes internes et l'implication des départements concernés (principalement RH et Legal). Les lanceurs d'alerte peuvent suivre l'évolution du traitement de leurs signalements sur le site web de l'outil. L'outil garantit l'anonymat des lanceurs d'alerte tandis que la Politique de dénonciation prévoit une protection contre les représailles.

3.1.6. ROTATION DU PERSONNEL

Rotation du personnel	Unité	2025	2024
Rotation totale du personnel	n	31	28
Taux de rotation du personnel	%	14,2	13,1

* Uniquement disponible pour les employés de bureau

3.1.7. RÉPARTITION PAR ÂGE DES EMPLOYÉS

Répartition par âge des employés	2025		2024	
	Effectifs	Part de l'effectif (%)	Effectifs	Part de l'effectif (%)
Moins de 30 ans	24	11	19	9
De 30 à 50 ans	154	70	160	74
Plus de 50 ans	41	19	39	18

* Uniquement disponible pour les employés de bureau

3.1.8. INCIDENTS, PLAINTES ET IMPACTS GRAVES EN MATIÈRE DE DROITS DE L'HOMME

	2025	2024
Nombre d'incidents de discrimination au sein du personnel (y compris le harcèlement)	0	0
Nombre de plaintes adressées à l'entreprise (y compris les griefs)	0	0
Nombre de plaintes déposées auprès des points de contact nationaux pour les entreprises multinationales de l'OCDE	0	0
Montant total des amendes, pénalités et indemnités (€m)	0	0

3.2. Travailleurs dans la chaîne de valeur

Le travail des enfants ainsi que la santé et la sécurité des travailleurs dans la chaîne de valeur sont des sujets matériels au niveau de D'leteren Group, mais ces IRO n'ont pas été considérés comme matériels pour Moleskine. Bien qu'il n'y ait pas eu d'IRO matériels identifiés concernant ces sujets, les sujets relatifs aux droits de l'homme ont été reconnus comme matériels. L'entreprise a donc collecté des informations sur les travailleurs de sa chaîne de valeur et mis en œuvre des politiques et des actions dans ces domaines.

Le modèle économique de Moleskine implique l'achat de produits finis auprès de fournisseurs tiers. Ces produits sont stockés par des prestataires logistiques tiers (3PL), puis distribués soit par un réseau de distributeurs et de détaillants, soit par le propre réseau de magasins en gestion directe de l'entreprise et sa plateforme d'e-commerce. Les principaux types de travailleurs suivants sont impliqués dans la chaîne de valeur de Moleskine :

- Prestataires logistiques dans des entrepôts gérés par des tiers, où les produits Moleskine sont stockés (niveau 1, en aval et en amont)
- Fournisseurs de produits finis auprès desquels Moleskine s'approvisionne en produits finis destinés à la vente, en emballages et en composants (niveau 2).

Ils sont implantés dans le monde entier, en particulier dans les pays suivants :

- Chine, Vietnam, Corée du Sud, Turquie, Équateur, Japon et Slovénie pour la plupart des fournisseurs de produits finis ;
- Amérique du Nord, Chine, Japon, Italie et Allemagne pour les principaux prestataires logistiques tiers (3PL) ;
- Dans le monde entier pour les transporteurs, prestataires logistiques, distributeurs et magasins en gestion directe.

Les fournisseurs situés dans des régions identifiées par le Global Slavery Index comme des régions à haut risque sont tenus d'obtenir des certifications spécifiques en matière de droits de l'homme, telles que SA8000 et SMETA. Cette analyse est effectuée chaque année par le département des achats.

Dans le cadre de la procédure de sélection des fournisseurs de produits, Moleskine exige des fournisseurs qu'ils garantissent que chaque étape de leur chaîne de production est conforme à la norme internationale en matière de responsabilité sociale SA8000. Cette norme couvre plusieurs aspects, notamment la sécurité, l'hygiène, le travail des mineurs et le travail non volontaire (exploitation), la légitimité des contrats de travail et l'environnement. L'entreprise demande aux fournisseurs d'envoyer des copies de leur certification. Pour les entreprises qui ne sont pas certifiées, Moleskine exige le démarrage du processus de certification et suit leur progression (des audits équivalents aux standards SMETA ou BSCI sont acceptés en fonction de la note finale de l'audit).

Une autre politique impose à tous les fournisseurs de produits pertinents d'être membres de SEDEX, une organisation internationale évaluant les fournisseurs de biens. SEDEX est une plateforme de partage de données sur les approvisionnements éthiques et offre une visibilité complète sur la performance de durabilité des chaînes d'approvisionnement. En tant qu'entreprise membre, Moleskine peut gérer les informations relatives à ses fournisseurs et évaluer leur performance sur les principaux sujets RSE, avec le soutien de SMETA (Sedex Member Ethical Trade Audit), un auditeur tiers. Ce partenariat permet à Moleskine de comprendre les normes du travail, les conditions de santé et sécurité, la performance environnementale et l'éthique sur les sites des fournisseurs. En outre, Moleskine a commencé à mettre en œuvre une procédure similaire pour les prestataires logistiques et 3PL dans la région EMEA en 2025, et prévoit de déployer cette procédure dans les régions Amérique et APAC dans les années à venir.

Moleskine et ses fournisseurs de produits finis en papier disposent des certifications Chaîne de contrôle FSC. Cette politique est en vigueur depuis 2008, lorsque la première certification FSC pour les produits en papier a été intégrée dans les efforts de Moleskine en matière de responsabilité environnementale et sociale.

Moleskine contrôle chaque année le pourcentage de la valeur des achats effectués auprès de fournisseurs pertinents qui se conforment aux directives de Moleskine en matière de responsabilité sociale d'entreprise. Les fournisseurs pertinents sont définis comme les fournisseurs de produits (classés en fonction de la valeur totale des commandes) qui, ensemble, représentent plus de 90% de la valeur totale des achats de Moleskine.

De plus, ces fournisseurs de produits pertinents font l'objet d'une évaluation par le département des achats du Groupe au moins une fois par an. Le processus d'évaluation repose sur plusieurs critères : conditions générales d'achat acceptées, conditions de paiement, protection de la marque et exclusivité, délais de production, analyse de risque EUTR par un tiers, certification sociale, certification environnementale, adhésion à Sedex, rejets lors des contrôles qualité, stabilité financière. Le COO de Moleskine passe en revue chaque année les résultats des fiches d'évaluation des fournisseurs afin de prendre les mesures nécessaires. La qualification des fournisseurs peut être ajustée en fonction des notes obtenues.

L'efficacité des politiques et des actions est suivie au moyen du tableau de bord ESG, qui contient des KPI liés aux certifications sociales des fournisseurs de produits. Ce tableau de bord est présenté par le Responsable Global ESG & Audit au Comité Exécutif et au Comité d'Audit.

Moleskine a un impact direct sur la société à travers ses achats de biens et la sélection de ses fournisseurs. Un manque d'engagement en faveur d'un approvisionnement durable pourrait conduire à des pratiques commerciales non responsables et non durables. C'est pourquoi l'entreprise a fixé des objectifs spécifiques pour suivre le pourcentage d'achats auprès de fournisseurs certifiés :

- pourcentage d'achats auprès de fournisseurs de biens certifiés SA8000 (objectif : 100% des achats auprès des fournisseurs de biens concernés) En 2025 : 90,24%. Ce résultat s'explique par de nouvelles certifications fournies par deux fournisseurs avec lesquels Moleskine est en train de convenir d'un plan d'action afin de remédier aux non-conformités.
- pourcentage d'achats auprès de fournisseurs de biens certifiés ISO14001 (objectif : 100% des achats auprès des fournisseurs de biens concernés). En 2025 : 98,46%. En raison de l'expiration d'une certification, pour laquelle le fournisseur a déjà programmé l'audit de renouvellement.

Moleskine n'a pas adopté de procédure générale pour interagir avec les travailleurs de la chaîne de valeur ni mis en place de canal leur permettant de faire part de leurs préoccupations, et ne soutient pas activement la mise à disposition d'un tel canal sur leur lieu de travail. L'entreprise prévoit d'élaborer un plan d'action pour mettre en place une telle procédure dans les années à venir.

Étant donné qu'aucun impact négatif connu sur les travailleurs de la chaîne de valeur n'a été identifié en 2025 ou par le passé, aucun processus de remédiation n'a été nécessaire ou formalisé.

3.2.1. TRAVAIL DES ENFANTS ET SANTÉ ET SÉCURITÉ

Moleskine s'engage à prévenir, gérer et atténuer les impacts négatifs de ses opérations sur les travailleurs de la chaîne de valeur grâce à une procédure de sélection rigoureuse des fournisseurs. L'entreprise a mis en place des politiques visant à garantir que les fournisseurs s'engagent à lutter contre le travail des enfants et le travail forcé, ainsi qu'à maintenir des normes strictes en matière de santé et de sécurité.

À travers son Code d'Éthique, Moleskine réaffirme son profond engagement à respecter les normes les plus élevées en matière de conduite légale et éthique dans toutes les transactions commerciales. Elle considère que le travail forcé, le travail des enfants ou des conditions de travail inadéquates sont fondamentalement incompatibles avec les valeurs inscrites dans son Code d'Éthique.

4. Gouvernance

4.1. Conduite des affaires

IRO matériels	Type
Bonne culture d'entreprise : améliore la transparence et favorise des pratiques commerciales durables	Impact significatif réel (+)

Il n'y a pas eu d'IRO matériels identifiés dans la DMA de Moleskine concernant la corruption et les pots-de-vin. Néanmoins, ces sujets sont importants pour Moleskine, qui veille à mener ses activités de manière éthique, comme expliqué ci-après.

4.1.1. LE RÔLE DES ORGANES D'ADMINISTRATION, DE DIRECTION ET DE SURVEILLANCE.

Moleskine a déjà expliqué le rôle des organes d'administration, de direction et de surveillance à la section 1.2.1. Ces organes apportent collectivement un ensemble diversifié de compétences en matière de gouvernance et de conduite des affaires, acquises dans le cadre de fonctions équivalentes que leurs membres occupent ou ont occupées dans d'autres entreprises. Ils sont chargés de définir les principes de conduite des affaires, qui sont présentés dans le Code d'Éthique adopté par le Conseil d'Administration depuis 2012.

4.1.2. POLITIQUES EN MATIÈRE DE CONDUITE DES AFFAIRES ET CULTURE D'ENTREPRISE

Moleskine établit, développe, promeut et évalue sa culture d'entreprise à travers plusieurs politiques.

Approuvé en 2012, le Code d'Éthique de l'entreprise contient un ensemble de principes destinés à guider les employés et les tiers afin qu'ils accomplissent leur travail et gèrent leurs relations d'affaires avec intégrité. Il comprend les valeurs fondamentales de l'entreprise.

Depuis 2013, Moleskine applique, sur une base volontaire, le décret législatif italien n° 231/2001 en adoptant un modèle d'organisation et de contrôle (le Modèle) dont le but est de prévenir les pots-de-vin et la corruption impliquant des autorités publiques et des entités privées, tout en donnant des conseils pour une conduite éthique et transparente des affaires.

Le Modèle vise à prévenir les infractions en établissant un ensemble de règles et de procédures que les organisations doivent suivre pour garantir leur conformité. Il comprend un Code de conduite, des procédures d'analyse des risques et des systèmes de contrôle interne. Les organisations ont également désigné un Organe de surveillance chargé de superviser la mise en œuvre et l'efficacité du Modèle. L'Organe de surveillance rend compte au Conseil d'Administration chaque année.

De plus, afin de promouvoir une culture d'entreprise fondée sur l'honnêteté et la transparence, ainsi qu'un système de gouvernance solide, Moleskine reconnaît la nécessité d'une procédure permettant de signaler tout comportement allant à l'encontre des politiques et règlements de l'entreprise. Conformément à la directive (UE) 2019/1937 et au décret législatif italien 24/2023, une nouvelle Politique de dénonciation publique a été approuvée en 2023, dans le but de garantir et de protéger la confidentialité et l'anonymat des signalements et des lanceurs d'alerte. La dernière session de formation sur la Politique de dénonciation a été dispensée par l'Organe de surveillance en 2024 et une nouvelle session est prévue début 2026.

Moleskine a activé deux comptes de messagerie dédiés au signalement de comportements qui vont à l'encontre du Code d'Éthique et des règles internes (principalement les procédures de l'entreprise et le Modèle) :

- Un compte de messagerie auquel l'Organe de surveillance a accès et qu'il surveille en permanence (organismodivigilanza@moleskine.com). Ce compte permet à l'Organe de surveillance d'être informé de toute infraction au Modèle ou au Code d'Éthique. L'organe supervise l'efficacité du Modèle en organisant des réunions périodiques avec des représentants de l'entreprise.
- Le compte de messagerie de dénonciation (whistleblowing@moleskine.com) qui est accessible et géré par l'Organe de surveillance et par le Responsable Global ESG & Audit.

Le Modèle et la Politique de dénonciation comprennent des procédures permettant d'enquêter rapidement, de manière indépendante et objective, sur tout incident lié à la conduite des affaires, y compris la corruption et les pots-de-vin. L'Organe de surveillance et le Responsable Global ESG & Audit sont en charge des processus de signalement et d'enquête. L'enquête comporte trois phases : une phase préliminaire visant à vérifier les faits ; une phase de reporting au cours de laquelle le Responsable Global ESG & Audit rédige un rapport de synthèse décrivant le processus d'enquête, les conclusions, les recommandations et/ou les actions à mettre en œuvre pour remédier au comportement illicite et veiller à ce qu'il ne se reproduise plus à l'avenir ; et une phase de suivi permettant de donner un retour d'information au lanceur d'alerte.



4.1.3. PRÉVENTION ET DÉTECTION DE LA CORRUPTION ET DES POTS-DE-VIN

Afin de prévenir la corruption et les crimes à l'égard de l'administration publique considérés comme pertinents pour Moleskine, les employés exposés à des risques de corruption sont tenus de participer à des sessions de formation organisées par l'Organe de surveillance. Tous les employés et les fournisseurs sont tenus de respecter le Code d'Éthique. Le Modèle susmentionné a été mis en place pour détecter et traiter les allégations d'incidents.

Il repose sur les résultats des analyses de risques réalisées afin d'identifier les départements en charge d'activités et de processus susceptibles d'être exposés au risque de corruption et de pots-de-vin. La dernière analyse de risques a été réalisée en 2024. Pour les départements identifiés comme à risque, le Modèle contient des règles de conduite spécifiques. Le Code d'Éthique et la Politique de dénonciation sont disponibles sur le site web de l'entreprise ainsi que sur l'intranet.

Les départements exposés au risque de corruption et de pots-de-vin et ceux qui participent à la formation dispensée par l'Organe de surveillance (la dernière ayant eu lieu en 2024) sont :

- Finance, Administration et Legal
- Logistique, gestion des entrepôts et des importations
- Gestion de la conformité en matière de santé et de sécurité
- Gestion des ventes et des activités commerciales
- Gestion des achats de biens, de services et de conseils
- Gestion des ressources humaines.

Fonctions à risque	2025	2024
Nombre de fonctions exposées à un risque de corruption (FAR)	6	6
Pourcentage des FAR recevant une formation	0	100

4.1.4. CAS DE CORRUPTION OU DE VERSEMENT DE POTS-DE-VIN

Aucun incident n'a été signalé en 2025 via les canaux de communication dédiés.

	2025	2024
Nombre de condamnations	0	0
Montant des amendes (€m)	0	0