



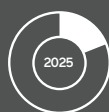
Moleskine stimuleert creativiteit, een werkelijk hernieuwbare bron

Milieu

Een duurzaam merk uitbouwen door oplossingen met een kleinere voetafdruk aan te nemen

MITIGATIE VAN KLIMAATVERANDERING

Minder CO₂-uitstoot door groene energie in winkels en kantoren, minder luchtvervoer, oplossingen van de circulaire economie voor producten op het einde van hun levensduur



-19%
SCOPE 1 & 2
CO₂e-EMISSIONS
VS. BASISJAAR
46% VAN HET DOEL



-9%
SCOPE 3
CO₂e-EMISSIONS
VS. BASISJAAR

DOEL 2030

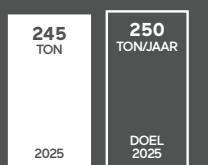
-42% BROEIKASGASEMISSIES TEGEN 2030, TEN OPZICHTE VAN HET BASISJAAR 2021

DOEL 2030

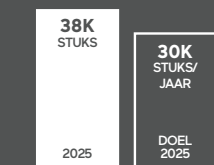
SCOPE 3- BROEIKAS-
GASEMISSIONS **METEN**
EN VERMINDEREN

AFVALBEHEER

Recyclage- en hergebruikoplossingen voor onverkoopbare voorraad om de levenscyclus van producten te verlengen



**GERECYCLEERDE
ONVERKOOPBARE
PRODUCTEN**



**TOT CREATIEVE
TOOLS OMGEVORMDE
ONVERKOOPBARE
PRODUCTEN**

Sociaal

Positieve veranderingen in de maatschappij teweegbrengen door kritisch denken en creativiteit te stimuleren en tegelijkertijd te handelen als een inclusief bedrijf en een toonaangevend verantwoordelijk merk

POSITIEVE SOCIALE VERANDERING

stimuleren door ngo's en het netwerk van de Moleskine Foundation te ondersteunen

34
ondersteunde
NGO's

DOEL 2025
30 NGO's/jaar

STERK WERKNEMERS- ENGAGEMENT EN GROTE WERKNEMERS- TEVREDENHEID

zijn cruciaal voor het langetermijnsucces van de onderneming

72%
personeels-
engagement

DOEL 2025
75%

83%
respons-
percentage
personeels-
enquête

DOEL 2025
80%

DIVERSITEIT & INCLUSIE

Zit in het DNA van het merk en de onderneming zet zich in om een cultuur van eerlijkheid en gelijkheid te creëren in alle regio's en in alle functies. Bij Moleskine zijn meer dan 20 nationaliteiten vertegenwoordigd.



68%
VROUWEN OP
HET TOTALE
PERSONEELS-
BESTAND



54%
VROUWEN IN
HET TOP- & MID-
DENMANAGE-
MENT

Bestuur

Een bestuursbenadering op lange termijn bepalen om een solide, vertrouwensvolle relatie met stakeholders op te bouwen, waarbij transparantie, integriteit en ethisch gedrag centraal staan

EEN ETHISCHE EN TRANSPARANTE TOELEVERINGSKETEN

ontwikkelen in overeenstemming met de richtlijnen voor maatschappelijk verantwoord ondernemen van Moleskine

90,4%
aankopen
bij SA8000
gecertificeerde
(of equivalent) leveranciers
DOEL 2025
100% jaarlijks

98,5%
aankopen
bij ISO14001
gecertificeerde
(of equivalent) leveranciers
DOEL 2025
100% jaarlijks

Trots om
FSC™
gecertificeerd
te zijn sinds 2008



The mark of
responsible forestry
FSC® C00507

Trots Sedex-lid
Sedex™ | Member
sinds 2019

ETHISCH ZAKELIJK GEDRAG OP DE WERKPLAATS

Bij indiensttreding worden de werknemers verzocht de Ethische gedragscode van de onderneming te ondertekenen, die sinds 2012 van kracht is.

0
incidenten
inzake

DOEL 2025
0 incidenten/jaar

Belangrijkste realisaties in 2025



Moleskine bleef haar strategie uitvoeren om oplossingen te vinden om de levenscyclus van haar onverkoopbare producten te verlengen:



Het netwerk van derde recycleerders is verder uitgebreid in EMEA en APAC, waardoor Moleskine ongeveer 44% van de onverkoopbare voorraad kan recyclen.



Moleskine heeft een nieuw upcyclingproject gelanceerd: wenskaarten gemaakt in samenwerking met Origamo en versierd door de pagina's van verlopen agenda's te hergebruiken.



Meer dan 38.000 stuks werden omgevormd tot creatieve hulpmiddelen via de derde editie van het donatieprogramma 'Creative Tools for Social Change', ontwikkeld in samenwerking met de Moleskine Foundation.

Met als doel het bewustzijn omtrent haar duurzaamheidsstrategie en -prestaties te vergroten, heeft Moleskine:



Een Duurzaamheidsverslag opgesteld dat geraadpleegd kan worden op moleskine.com.



Het bedrijfsevenement tijdens de **Designweek van Milaan** opgewaardeerd met workshops gericht op upcycling.



eCOMMERCE-kanten kunnen ervoor kiezen om 1% van hun bestelling zonder extra kosten te schenken aan non-profitorganisaties.

De begunstigde organisaties zijn gekozen in samenwerking met de Moleskine Foundation vanwege hun inzet om positieve sociale verandering teweeg te brengen en jonge mensen in hun gemeenschappen te inspireren. Dankzij dit initiatief heeft Moleskine meer dan 28.000 bijdragen ontvangen ter ondersteuning van de geselecteerde organisaties.

Moleskine heeft de vijfde editie van de personeelsenquête afgerond om naar haar mensen te blijven luisteren door hun betrokkenheid op te volgen:



83% deelnamepercentage



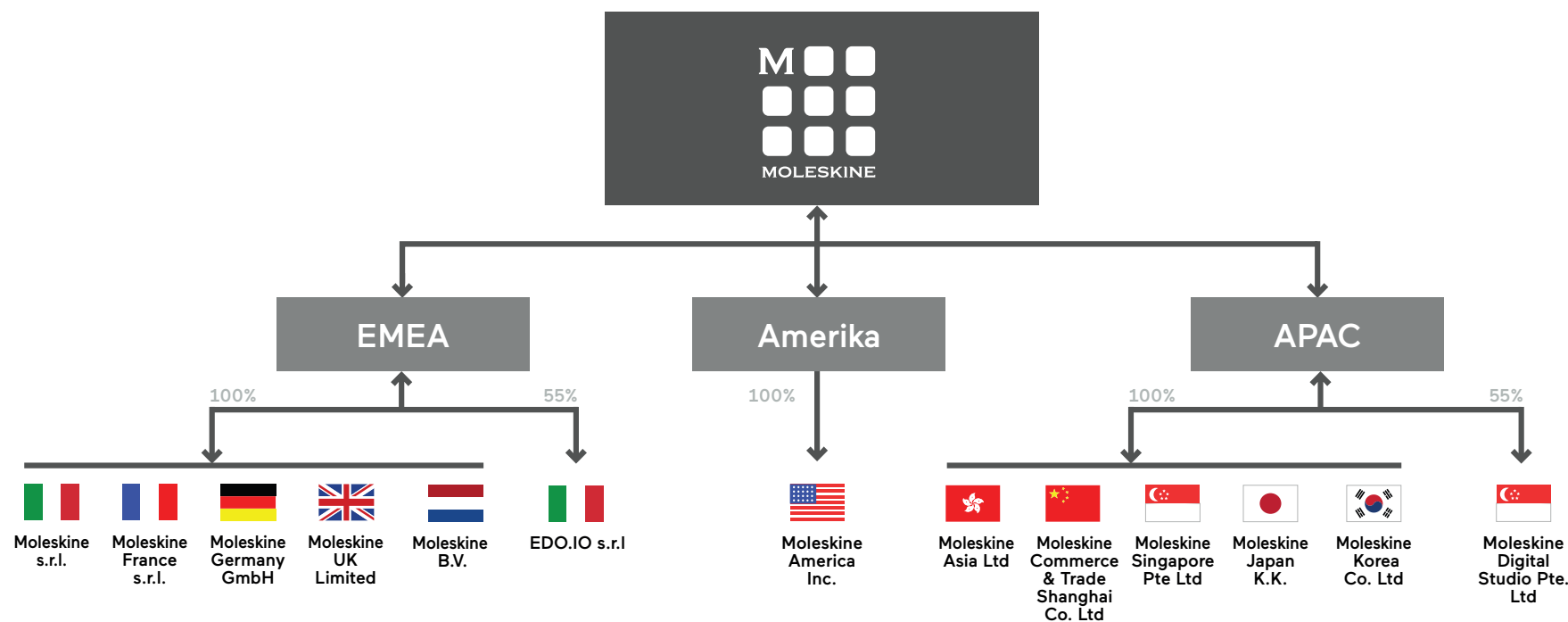
72% personeelsengagement

Moleskine

1. Algemene informatie

1.1. Grondslagen voor de opstelling

Rekening houdend met de unieke aard van elke operationele onderneming van D'leteren Group, heeft Moleskine ervoor gekozen om haar relevante duurzaamheidsthema's en aanverwante ESG-prestaties en -verwezenlijkingen in een afzonderlijk hoofdstuk voor te stellen. De rapportage in dit hoofdstuk omvat de entiteiten vermeld in de onderstaande tabel, die allemaal volledig geconsolideerde dochterondernemingen zijn waarin Moleskine een meerderheidsbelang heeft, in overeenstemming met de jaarrekening van D'leteren Group. De duurzaamheidsverklaring heeft betrekking op de volledige waardeketen van Moleskine, zowel upstream als downstream.



Moleskine heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om specifieke informatie over intellectuele eigendom, knowhow of innovatieresultaten weg te laten. Daarnaast is ook geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om informatie over lopende ontwikkelingen of onderhandelingen achter te houden. In het hele verslag geven aparte opmerkingen eventuele maatstafspecifieke uitzonderingen op deze consolidatiekring of toelichtingen met betrekking tot specifieke omstandigheden aan.

1.2. Bestuur

1.2.1. DE ROL VAN DE BESTUURS-, LEIDINGGEVENDE EN TOEZICHTHOUDENDE ORGANEN

Raad van Bestuur

Op 31 december 2025 bestaat de Raad van Bestuur (RvB) van Moleskine uit vier leden: de Chief Executive Officer van Moleskine (CEO), de CEO van D'leteren Group en de Chief Legal Officer, evenals één onafhankelijke bestuurder (25% van het totaal aantal bestuurders). De Raad van Bestuur van Moleskine is samengesteld uit twee vrouwen (50% van het totaal aantal bestuurders), en in de samenstelling van de RvB zijn twee verschillende nationaliteiten vertegenwoordigd. Gezamenlijk brengen de leden van de Raad van Bestuur een brede waaier aan vaardigheden mee uit verschillende sectoren (met name Luxury, Corporate Management, Food & Beverage) en functionele domeinen (met name Human Resources, Legal), die de ervaring omvatten die vereist is om de ontwikkeling van de algemene en de ESG-strategie van Moleskine aan te sturen. In 2025 kwam de Raad van Bestuur zes keer bijeen.

De rol van de Raad van Bestuur van Moleskine met betrekking tot milieu-, sociale en bestuurs thema's bestaat erin prioriteiten te stellen en toezicht te houden op zowel de uitvoering als de vooruitgang ervan. Het is ook het hoogste bestuursorgaan van Moleskine dat verantwoordelijk is voor het toezicht op de algemene duurzaamheidsstrategie en de goedkeuring van de strategische duurzaamheidspijlers die in het Strategisch Plan van Moleskine worden benadrukt.

Daarnaast waren de besprekingen, beoordelingen en beslissingen van de Raad van Bestuur gericht op (maar niet beperkt tot) de jaarlijkse beoordeling van de strategie en de resultaten van de Groep, strategische projecten en initiatieven, de evolutie van de organisatie en juridische updates.

Auditcomité

Het Auditcomité bestaat uit een lid van D'leteren Group (voorzitter van het Auditcomité), de CFO van Moleskine en het Head of Global ESG & Audit van Moleskine. In 2025 kwam het Auditcomité vijf keer bijeen. Eén vergadering was toegespitst op de beoordeling van de eerste CSRD-rapportage die was gepubliceerd voor 2024.

Om de uitvoering van de strategie te bevorderen, heeft Moleskine een speciale functie gecreëerd en een Head of Global ESG & Audit aangesteld, die verantwoordelijk is voor de coördinatie en de meting van de vooruitgang van de duurzaamheidsstrategie en de ESG-afdeling.

Aan de hand van presentaties en rapporten van het Head of Global ESG & Audit worden ESG-projecten, vooruitgang en risico-inschattingen geëvalueerd. Er wordt rekening gehouden met de inbreng van de leden van het Auditcomité om de ESG-actieplannen, de consistentie binnen de Groep en de transparantie en doeltreffendheid van de rapportage verder te verbeteren. De resultaten van de besprekingen van het Auditcomité worden door de voorzitter van het Auditcomité gerapporteerd aan de Raad van Bestuur.

In 2025 zijn de volgende ESG-thema's voorgesteld en besproken in de auditcomités:

- Processen en vooruitgang met betrekking tot de CSRD-implementatie.
- EUDR en status van het implementatieplan, met medewerking van de COO.
- Cybersecurity-updates, met ondersteuning van de CISO en de CIDO.
- Jaarverslag van de Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO).
- Jaarverslag van het Toezichthoudend Orgaan.

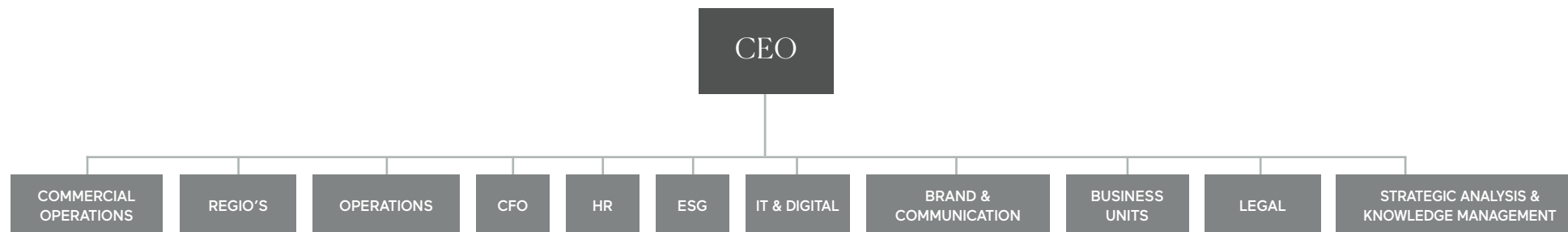
De DMA is beoordeeld door de CEO en het Auditcomité. De CEO, de CFO, de HR Director en de COO zijn betrokken bij de eerste beoordeling van de materialiteit van verschillende thema's die betrekking hebben op hun ervaringsdomein, en dit door middel van interviews om hun expertise te verankeren in de resultaten van de analyse. Het Auditcomité beoordeelt ook elk kwartaal de impacts, risico's en kansen, inclusief die met betrekking tot duurzaamheid.

Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité (ExCo) van Moleskine is samengesteld uit dertien leden, zoals weergegeven in het onderstaande organigram. De CEO van Moleskine is verantwoordelijk voor de algemene strategie en de implementatie van de doelen, waarover de Raad van Bestuur regelmatig wordt geïnformeerd. Het Uitvoerend Comité vergadert één keer per maand. Tijdens deze vergaderingen heeft het Head of Global ESG & Audit de volgende taken:

- Updates geven over lopende ESG-projecten;
- De goedkeuring van het ExCo vragen voor nieuwe projecten die worden opgestart;
- Informatie verstrekken over de vooruitgang ten opzichte van de ESG-doelen en de belangrijkste resultaten.

Deze updates en goedkeuringen van het Uitvoerend Comité zijn cruciaal om het succes van de ESG-strategie en -plannen te garanderen, evenals de implementatie ervan in de hele waardeketen van de onderneming.



1.2.2. BELONINGSREGELINGEN

De MBO-beloning (Management Based Objective) van Moleskine is een jaarlijkse bonus die gebaseerd is op het resultaat van de Groep Moleskine (weging van 40%) en individuele strategische doelstellingen (weging van 60%). Moleskine erkent de waarde van beloningsprogramma's om de prestaties en de legitimiteit van haar duurzaamheidsdoelstellingen te verbeteren. Daarom heeft Moleskine relevante duurzaamheidsgerelateerde strategieën vertaald in specifieke strategische doelen voor de betrokken functies van de Groep die een rol kunnen spelen bij de implementatie en bevordering van de globale ESG-strategie. Daarom maken ESG-beloningsregelingen deel uit van de jaarlijkse variabele vergoeding van de werknemers die ofwel direct verantwoordelijk zijn voor ESG-activiteiten, ofwel de ESG-afdeling actief ondersteunen.

De persoonlijke ESG-doelstellingen van de CEO (bepaald door de Raad van Bestuur, goed voor ongeveer 25% van de totale MBO) en de voor het ESG-team bepaalde doelstellingen (die 60% van de totale MBO vertegenwoordigen) zijn onder andere:

- Versterking van de communicatie rond ESG-initiatieven en upcycling-projecten.
- Verbetering van het CO2-emissiereductieplan met de volgende doelen: de Scope 1- en Scope 2-emissies tegen 2030 met 42% verminderen ten opzichte van het basisjaar 2021 en de Scope 3-emissies meten en verminderen.
- Continue opvolging van de updates van de ESG-regelgeving.

1.2.3. DUE-DILIGENCEVERKLARING

In de tabel hierna worden de kernelementen van due diligence uiteengezet, met de overeenkomstige paragrafen in de duurzaamheidsverklaring. Door middel van dit due-diligenceproces beheert Moleskine haar belangrijkste impact op zowel de mens als het milieu.

Kernelementen van due diligence	Paragrafen in de duurzaamheidsverklaring
Due diligence verankeren in bestuur, strategie en businessmodel	1.2. Bestuur 1.3. Strategie
Overleggen met betrokken stakeholders in alle belangrijke stappen van de due diligence	1.3.2. Belangen en opvattingen van stakeholders 3.1.4. Overleg met het personeel 3.1.5. Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen om bezorgdheden kenbaar te maken
Negatieve impacts in kaart brengen en beoordelen	1.3.3. Resultaat van de dubbele materialiteitsanalyse Zie de Indexen voor meer informatie over de proces van de dubbele materialiteitsanalyse
Maatregelen nemen om die negatieve impacts aan te pakken	2. Milieu-informatie 3. Sociale informatie 4. Bestuur
De efficiëntie van deze inspanningen opvolgen en erover communiceren	2. Milieu-informatie 3. Sociale informatie 4. Bestuur

1.2.4. RISICUBEHEERSING BIJ DUURZAAMHEIDSRAPPORTAGE

Risico-inschatting (interne controle)

Het duurzaamheidsrapportageproces en de aanverwante risico-inschatting worden beheerst door een intern controlesysteem dat de belangrijkste risico's identificeert en beheert: volledigheid, integriteit, nauwkeurigheid van schattingen en tijdigheid van gegevens en beschikbaarheid van informatie. Om een nauwkeurige en volledige rapportage te garanderen, wordt de risico-inschatting uitgevoerd in overeenstemming met de scheiding van taken tussen de proceseigenaren van de verschillende corporate-functies die betrokken zijn bij de gegevensverzameling en de goedkeurders die de uiteindelijke gegevens beoordelen en valideren. Daarnaast wordt het verslag ter validatie voorgelegd aan een externe auditor. De berekening van de koolstofvoetafdruk van Moleskine wordt uitgevoerd met de hulp van een gespecialiseerde externe consultant, terwijl de rest van de gegevens intern wordt berekend. De eindresultaten van de risicoanalyse worden door het Head of Global ESG voor feedback en input voorgelegd aan het Auditcomité en het Uitvoerend Comité.

De geïmplementeerde maatregelen omvatten de documentatie van het gegevensverzamelings- en het berekeningsproces, evenals van de interne controlesystemen, en dit voor alle ESG-KPI's. Deze omvatten energie en emissies, materiaalinstromen en -uitstromen, inclusief afval, werknemers en bestuursgerelateerde maatstaven, die in totaal meer dan 40 KPI's bestrijken. Voor elk van deze KPI's heeft Moleskine een KPI-verantwoordelijke aangesteld en stappen voor het gegevensverzamelings- en berekeningsproces geformaliseerd, evenals de tijdlijn voor het verzamelen van de KPI's en de interne controles om de volledigheid, integriteit en nauwkeurigheid van de gerapporteerde informatie te waarborgen.

1.3. Strategie

1.3.1. STRATEGIE, BUSINESSMODEL EN WAARDEKETEN

Moleskine is een wereldwijd, multi-categorie, multi-channel merk, met als missie de menselijke genialiteit de vrije loop te laten via hands-on paper en hiermee de creativiteit en kennis van elk individu over de hele wereld te versterken. Het bedrijf wil creativiteit bevorderen met objecten en digitale apps die ontworpen zijn om het denken, plannen en ontwerpen te bevorderen, en met diensten die helpen om het creatieve potentieel te ondersteunen. De producten omvatten notitieboeken, agenda's, tassen, schrijfinstrumenten, apps en hybride producten die handgeschreven ideeën verrijken met de eindeloze mogelijkheden van de digitale wereld. Zoals blijkt uit de onderstaande uitsplitsing van de omzet, is 'Groothandel' wereldwijd het belangrijkste kanaal. In dit kanaal worden via een netwerk van distributeurs en retailers Moleskine-producten verdeeld en verkocht aan eindklanten.

'Strategische partnerschappen' is het B2B-verkoopkanaal; de omzet van Retail is afkomstig van een netwerk van rechtstreeks en onrechtstreeks beheerde winkels over de hele wereld, terwijl de omzet van eCommerce wordt gegenereerd via het e-commerceplatform. De volgende tabel geeft een uitsplitsing van de omzet per sector (%):

- Groothandel	52,8%
- Strategische partnerschappen	25,7%
- Retail	14,2%
- eCommerce	6,5%
- App & Royalty's	0,8%

De duurzaamheidsbenadering van Moleskine berust op drie pijlers die de impacts, risico's en kansen bestrijken die in kaart zijn gebracht bij de DMA. Voor elk van de duurzaamheidspijlers zijn specifieke doelen gesteld.

Milieu: Een duurzaam merk uitbouwen door de voetafdruk van de onderneming te verkleinen, en via milieuvriendelijke oplossingen voor haar iconische producten.

- Een vermindering met 42% van de CO2-uitstoot voor Scope 1 en 2 bereiken, en de Scope 3-uitstoot meten en verminderen tegen 2030 (basisjaar 2021).
- Papier van verantwoordelijk beheerde bronnen aankopen (FSC-gecertificeerd).
- Een robuust programma voor circulaire economie implementeren, waarbij jaarlijks 250 ton afval van onverkoopbare producten wordt gerecycled.

Naast de milieupijler van haar strategie, draagt Moleskine ook bij aan SDG 12 (Verantwoorde consumptie en productie), met als doel duurzame consumptie- en productiepatronen te verzekeren. De onderneming doet dit door innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor haar producten en verpakkingen en door circulaire oplossingen te implementeren voor het einde van de levensduur van haar onverkochte producten. De belangrijkste uitdagingen met betrekking tot de inspanningen van Moleskine om de koolstofvoetafdruk te verkleinen, hebben te maken met het engagement van de leveranciers van producten en de logistieke dienstverleners. Moleskine vertrouwt op derde leveranciers van wie de inzet om de klimaatverandering te beperken cruciaal is om de reductiedoelstellingen van Moleskine te halen.

Een andere uitdaging wordt gevormd door nieuwe en toekomstige regelgeving op het gebied van duurzaamheid, zoals de EUDR (regelgeving van de EU inzake ontbossing). Moleskine startte een project met de steun van een externe adviseur met het oog op de implementatie van de vereiste due diligence om de herkomst van het papier dat wordt gebruikt voor de producten te documenteren. De deadline voor de naleving van deze wet is verlengd tot eind 2026.

Maatschappij: Positieve verandering in de maatschappij tweevleugelen door kritisch denken en creativiteit te stimuleren en tegelijkertijd te handelen als een inclusieve onderneming en een verantwoordelijk toonaangevend merk.

- Een wereldwijd erkende werkplek creëren met 75% personeelsengagement en een tevredenheidscijfer van 4 op 5.
- Een responspercentage van 80% behalen voor de personeelsenquête.
- Positieve sociale verandering bevorderen door creativiteit te stimuleren, 30.000 creatieve hulpmiddelen te schenken en 30 organisaties per jaar te ondersteunen via het CT4SC-programma (Creative Tools for Social Change).

Zoals vermeld schenkt Moleskine in het kader van haar sociale strategie producten aan gemeenschappen over de hele wereld. Begunstigde organisaties gebruiken deze producten als creatieve hulpmiddelen en organiseren workshops, opleidingen en creatieve activiteiten om kwaliteitsonderwijs en kritisch denken in lokale gemeenschappen te ondersteunen. Een van de belangrijkste strategische engagementen van Moleskine is het streven naar een positieve impact op de samenleving (binnen het eigen personeelsbestand, maar ook voor werknemers in de waardeketen).

Dit engagement wordt niet alleen geconcretiseerd door ethische en transparante zakelijke relaties te bevorderen, maar ook door diversiteit, gelijkheid en inclusie te respecteren en creativiteit voor initiatieven met het oog op sociale verandering te stimuleren. Met haar bedrijfsdoel, en via haar producten, diensten en digitale platforms, helpt Moleskine levenslang leren te bevorderen, wat in lijn is met het Duurzame Ontwikkelingsdoel 4 (Kwaliteitsonderwijs).

Bestuur: Een langetermijnbeleid inzake transparantie, integriteit en ethisch gedrag vooropstellen om een solide en vertrouwensvolle relatie op te bouwen met de stakeholders en de reputatie van het merk te vrijwaren.

- Een ethische en transparante toeleveringsketen ontwikkelen en ervoor zorgen dat jaarlijks 100% van de aankopen gebeurt bij SA8000-gecertificeerde en ISO14001-gecertificeerde leveranciers.

Waardeketen van Moleskine



Moleskine ontwerpt de producten, terwijl de productie zelf wordt uitbesteed aan papier- en productassemblageleveranciers. Papier is het meest relevante materiaal, aangezien producten op basis van papier meer dan 90% van de omzet van Moleskine vertegenwoordigen. Daarom is de inkoop van papier afkomstig van verantwoord beheerde bronnen een fundamenteel engagement sinds 2008. De productie en het einde van de levensduur van de producten, de logistiek en de distributie dragen het meest bij aan de milieu-impact van Moleskine. Mettertijd heeft de inkoopstrategie van de Groep geleid tot een diversificatie van leveranciers op basis van doelmarkten om de afstand tussen de productie- en de verkoopgebieden te verkleinen. In 2025 zijn strategische leveranciers van producten gevestigd in China, Vietnam, Turkije en Ecuador.

1.3.2. BELANGEN EN OPVATTINGEN VAN STAKEHOLDERS

Stakeholders	Waarom we ons engageren
Eindgebruikers en B2B-klanten	Engagement via enquêtes om grondig inzicht te krijgen in de mening van consumenten en klanten over ESG-thema's (zoals klimaatverandering, afval, sociale inclusie enz.), met name wat de impact van hun aankopen van Moleskine-producten betreft voor de consumenten en wat de huidige en toekomstige zakelijke relaties betreft voor de klanten.
Werknemers	Engagement via interviews en enquêtes om inzicht te krijgen in de mening van de werknemers over de impact van de activiteiten van Moleskine op hen en hun standpunt over de inzet van Moleskine voor ESG-aspecten (zoals welzijn, veiligheid en gezondheid, diversiteit en gendergelijkheid, klimaatverandering enz.).
Leveranciers (inclusief hun werknemers)	Engagement via interviews en enquêtes om ESG-thema's (zoals klimaatverandering, energie, mensenrechten enz.) in kaart te brengen die verband houden met de leveranciers van Moleskine en de bredere upstreamwaardeketen.
Aandeelhouders/investeerders	Engagement via interviews en vergaderingen van de Raad van Bestuur om meer inzicht te krijgen in de aanpak van D'leteren Group om ESG-thema's te integreren in de strategieën en activiteiten van haar ondernemingen.
Zakenpartners	Engagement via interviews en vergaderingen om te begrijpen in welke mate zakenpartners momenteel ESG-thema's en -impacts aanpakken die verband houden met de activiteiten van Moleskine (zoals klimaatverandering, sociale inclusie enz.).
Niet-gouvernementele organisaties	Engagement via interviews om de impact op het vlak van sociale inclusie, klimaatverandering enz. te beoordelen van de Moleskine Foundation en andere ngo's in het netwerk van Moleskine.

De resultaten van het engagementproces werden gedeeld met de administratieve en managementorganen tijdens de Raden van Bestuur en de Auditcomités die plaatsvonden in 2024. Er is in 2025 geen update gegeven, omdat er geen beoordelingen in het engagementproces zijn uitgevoerd. In ieder geval vindt er dagelijks contact plaats met elke categorie van stakeholders, in het kader van de bedrijfsactiviteiten. Dit gebeurt op verschillende manieren, afhankelijk van de stakeholder en de aard van de relatie. Dit verzekert dat de behoeften altijd op elkaar zijn afgestemd.

1.3.3. RESULTAAT VAN DE DUBBELE MATERIALITEITSANALYSE

De volgende informatie is gebaseerd op de thema's die in kaart zijn gebracht op het niveau van D'leteren Group. Zoals gedetailleerd in het geconsolideerde hoofdstuk, werden de materiële thema's van elke individuele onderneming geconsolideerd op het niveau van D'leteren Group. De resultaten hebben aangetoond dat de geconsolideerde duurzaamheidsthema's gedeeltelijk overeenstemmen met de individuele IRO's van Moleskine.

De thema's die materieel zijn voor D'leteren Group maar waarvoor geen belangrijke IRO's werden geïdentificeerd voor Moleskine, zijn:

- Aanpassing aan klimaatverandering en gezondheid & veiligheid, zowel in de eigen activiteiten als in de waardeketen;
- Afval, diversiteit en corruptie & omkoping in de eigen activiteiten;
- Luchtverontreiniging, materiaaluitstromen en kinderarbeid/dwangarbeid alleen in de waardeketen.

Hoewel Moleskine over de relevante maatstaven zal rapporteren als onderdeel van de geconsolideerde informatie voor D'leteren Group, zal het vastleggen van een beleid, maatregelen en doelen voor deze thema's bijgevolg geen prioriteit zijn.

Als gevolg van de consolidatie van materiële thema's op het niveau van D'leteren Group, worden bepaalde ESG-thema's geïdentificeerd in de DMA van Moleskine niet langer in aanmerking genomen. Namelijk:

- arbeidsomstandigheden en andere werkgerelateerde rechten in het eigen personeelsbestand van Moleskine;
- sociale inclusie van consumenten en/of eindgebruikers, en gelijke behandeling en kansen voor iedereen, zowel in de eigen activiteiten als in de waardeketen.

Moleskine zal deze bijkomende individuele materiële thema's blijven integreren in haar strategie.

Als bewakers van de veerkracht van het businessmodel van Moleskine nam het managementteam actief deel aan het DMA-proces. Zijn voortdurende inzet en strategisch toezicht garanderen dat Moleskine goed voorbereid is om zich aan te passen aan toekomstige uitdagingen en kansen, waardoor de duurzaamheid van de onderneming op lange termijn wordt gewaarborgd. Er zijn enkele veerkrachtmaatregelen getroffen die afhankelijk van het thema terug te vinden zijn in deze verklaring. Het Head of Global ESG is verantwoordelijk voor de beoordeling van de veerkracht van het businessmodel met betrekking tot de verschillende geïdentificeerde risico's. Deze functie heeft de taak ervoor te zorgen dat de strategie en het businessmodel aangepast zijn aan deze risico's. Aangezien de DMA een nieuw proces is, is Moleskine zich ervan bewust dat de veerkrachtanalyse de komende jaren herzien en verbeterd zal moeten worden. In de toekomst zal Moleskine klimaatscenarioanalyses gebruiken om de veerkracht van haar strategie te beschrijven. In 2025 werd het Auditcomité geïnformeerd over de geïdentificeerde risico's en de maatregelen die Moleskine heeft getroffen om deze aan te pakken. De onderneming heeft een nieuwe adviseur aangesteld voor CO2-berekeningen en klimaatgerelateerde onderwerpen en zal van deze gelegenheid gebruikmaken om de aannames van de klimaatgerelateerde analyse kritisch te beoordelen.

2. Milieu-informatie

2.1. Klimaatverandering

Materiële IRO's	Type
Eigen activiteiten	
Broeikasgasemissies: impact op de opwarming van de aarde via Scope 1- en 2-emissies.	Werkelijke significante impact (-)
Energieverbruik: impact op de opwarming van de aarde door het gebruik van energie uit niet-hernieuwbare bronnen	Werkelijke matige impact (-)
Wettelijke energievereisten: Niet voldoen aan mogelijke toekomstige energiegerelateerde wettelijke vereisten (d.w.z. overheidssancties, juridische sancties).	Significant risico
Waardeketen	
Broeikasgasemissies: impact op de opwarming van de aarde via Scope 3-emissies.	Werkelijke matige impact (-)
Energie in de waardeketen: Impact op de opwarming van de aarde en het energieverbruik in verband met het uitbestede productieproces.	Werkelijke significante impact (-)
Mitigatie van klimaatverandering in de waardeketen: Moleskine zou niet in staat kunnen zijn om leveranciers die eindproducten vervaardigen te overtuigen om te investeren in technologieën met een lagere uitstoot, vanwege de hoge investerings- of bedrijfskosten.	Significant risico

Als onderdeel van de dubbele materialiteitsanalyse heeft Moleskine de materialiteit van de aanpassing aan de klimaatverandering in haar eigen activiteiten en waardeketen als niet materieel beoordeeld. De impact van de aanpassing aan de klimaatverandering op Moleskine werd beoordeeld met behulp van een onlinetool ontwikkeld door de Global Facility for Disaster Reduction and Recovery (GFDRR), die de mate van blootstelling van de kantoren van Moleskine aan fysieke risico's evalueerde met als doel de potentiële negatieve impact van de klimaatverandering op de werknemers van Moleskine te beoordelen (die bijvoorbeeld voortvloeit uit de noodzaak om te verhuizen en banen te schrappen / veranderen als gevolg van klimaatgerelateerde rampen). De risico's, kansen en impacts met betrekking tot de mitigatie van klimaatverandering werden geëvalueerd volgens het algemene DMA-proces.

Daarnaast heeft Moleskine in 2022 in samenwerking met D'Ieteren Group klimaatgerelateerde risico's en kansen geïdentificeerd en beoordeeld, op basis van het TCFD-kader (Task Force on Climate-related Financial Disclosures). De resultaten van de analyse zijn meegenomen in de dubbele materialiteitsanalyse van Moleskine.

2.1.1. DUURZAAMHEIDSGERELATEERDE PRESTATIES IN BELONINGSREGELINGEN

Er zijn geen vaste percentages van de totale remuneratie gekoppeld aan klimaatoverwegingen. Prestaties op het gebied van klimaatverandering zijn echter geïntegreerd in beloningsregelingen op verschillende niveaus van de organisatie. De ontwikkeling van een gedetailleerd CO2-reductieplan is een van de doelen van de CEO en van de afdelingen die actief betrokken zijn bij de prestaties op het gebied van klimaatverandering (voornamelijk operations en algemene diensten, en de ESG-afdeling).

2.1.2. TRANSITIEPLAN VOOR MITIGATIE VAN KLIMAATVERANDERING

Moleskine engageert zich om haar impact op de klimaatverandering te verminderen en werkt actief aan een gedetailleerd transitieplan. Ondertussen heeft Moleskine een doelverbindebis die verenigbaar is met een beperking van de opwarming van de aarde tot 1,5°C, in lijn met de Overeenkomst van Parijs, die is goedgekeurd door het Uitvoerend Comité van Moleskine.

Deze verbintenis werd in 2023 gevalideerd door het SBT Initiative, dat Moleskine opnam onder de entiteiten die acties ondernemen tegen de klimaatverandering. De goedgekeurde doelstelling bestaat uit een emissiereductie van 42% tegen 2030 voor Scope 1 en 2, ten opzichte van een nulmeting in 2021, en een verbintenis om Scope 3-emissies te meten en te verminderen. Moleskine koos 2021 als basisjaar voor haar CO2-reductiedoel, omdat de onderneming in 2021 begon met de ontwikkeling van haar strategie voor klimaatverandering, met onder andere een gedetailleerd CO2-reductieplan en betrokkenheid van derden (via de dubbele materialiteitsoefening uitgevoerd in 2021).

De meest relevante hefbomen om het doel te bereiken (geïdentificeerd via een levenscyclusanalyse van een notitieboek van Moleskine) vloeien voort uit de implementatie van hernieuwbare energie voor directe winkels, de ontwikkeling van de strategische inkoop (d.w.z. het dichtst bij de eindmarkt zoeken naar nieuwe leveranciers van producten), logistiek (optimalisatie van de distributieprocessen, zoals een vermindering van de logistieke hubs) en productinnovatie (d.w.z. innovatieve materialen met een lagere koolstofintensiteit voor producten, de recycleerbaarheid en scheidbaarheid van producten verbeteren).

De belangrijkste componenten van de Science Based Target van Moleskine zijn geïntegreerd in de algemene bedrijfsstrategie en de financiële planning. Momenteel wordt een uitvoerig actieplan gedocumenteerd. Dit zal naar verwachting in het boekjaar 2026 worden voltooid en ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Uitvoerend Comité. Het inschatten van de toepassingspercentages en hun reductiepotentieel zal de voornaamste verwachte verbetering van het uitgebreide reductieplan zijn, wat zal leiden tot een nauwkeuriger transitieplan.

Daarnaast is er in 2024 een vragenlijst opgesteld en verstuurd naar leveranciers van producten en logistiek om informatie te verzamelen over hun klimaatveranderingstraject en om hen te betrekken bij het transitieplan van Moleskine. De resultaten van de vragenlijst zullen worden opgenomen in het reductieplan.

Locked-in broeikasgasemissies verwijzen naar emissies die inherent zijn aan de huidige activa en activiteiten en het businessmodel van de onderneming. Voor Moleskine kunnen deze emissies worden onderverdeeld in twee grote domeinen: activa en verkochte producten. Van deze producten is niet bepaald dat ze de verwezenlijking van het plan voor de reductie van broeikasgasemissies in gevaar kunnen brengen. Moleskine investeert geen significante CapEx-bedragen in steenkool-, olie- en gasgerelateerde economische activiteiten. Moleskine is niet uitgesloten van de op de Overeenkomst van Parijs afgestemde EU-benchmarks.

2.1.3. BELEID

Beleid met betrekking tot de mitigatie van de klimaatverandering is opgenomen in het milieubeleid van Moleskine, dat tot doel heeft haar ambities op het gebied van milieuprestaties op het niveau van de Groep te beschrijven. Dit beleid valt onder de verantwoordelijkheid van de ESG-afdeling en bevat de maatregelen van het reductieplan die relevant zijn om de SBTi-verbintenis na te komen.

Dankzij een kritische beoordeling van de aannames bij de CO₂-berekening en verbeteringen in de methodologieën zijn enkele herclassificaties en herformuleringen doorgevoerd in de berekening voor het boekjaar 2025:

- update van de emissiefactor met de nieuwste database (van Ecoinvent 3.8 naar Ecoinvent 3.11),
- de aannames voor het einde van de levensduur (EoL) zijn bijgewerkt om de meest recente gegevens over recycleerbaarheid te weerspiegelen. Er wordt nu aangenomen dat de papiercomponent van het product 'Papier' en de verpakkingsmaterialen kunnen worden gescheiden van de omslag en recycleerbaar zijn
- Herziening van de methodologie voor kapitaaluitgaven, gekoppeld aan monetaire emissiefactoren van Ademe;
- Herziening van de verdeling tussen upstream en downstream: upstream-emissies omvatten al het inkomende en uitgaande transport dat door Moleskine wordt betaald.

2.1.4. MAATREGELEN

De volgende belangrijke maatregelen maken al deel uit van het emissiereductietraject:

- Sinds de indiening van de reductiedoelen bij het SBTi (2023) stimuleert het bedrijf het gebruik van hernieuwbare energie voor kantoren en rechtstreeks beheerde winkels. De retailafdeling is verantwoordelijk voor de samenwerking met leveranciers van groene energie voor nieuwe vestigingen en voor de overschakeling naar leveranciers van groene energie voor bestaande winkels;
- Sinds 2025 wordt een fotovoltaïsch systeem geïmplementeerd in de vestiging in Base Milano, waar het hoofdkantoor van Moleskine is gevestigd;
- De implementatie van een strategische inkoopstrategie om productleveranciers dichter bij de uiteindelijke distributiemarkt te zoeken;
- Leveranciers van eindproducten en logistieke derden sinds 2024 betrekken bij het emissiereductietraject;
- Vermindering van het luchtvervoer;
- Sinds 2024 richtlijnen voor ecologisch ontwerp en materiaalinnovatie stimuleren om de impact van eindproducten te verminderen (het gebruik van gerecycleerd materiaal verbeteren, het gewicht van verpakkingen verminderen, zoeken naar innovatieve materialen, upcycling-projecten aanmoedigen, ...).

De verwachte resultaten zijn een vermindering van de CO₂-uitstoot volgens de toepasselijke emissiecategorieën en volgens een horizon van 2030. De operationele uitgaven (OpEx) die nodig waren om het actieplan te definiëren, bedroegen ongeveer 30.000 euro.

Er zijn enkele KPI's geïdentificeerd om de doeltreffendheid op te volgen van de implementatie van de maatregelen die zijn gedefinieerd in het reductieplan om de doelen te bereiken:

- Het aantal winkellocaties en kantoren met hernieuwbare energie. In 2025 werken 17 van het totale aantal winkels (66) samen met leveranciers van duurzame energie.
- Meting van het aantal ton dat per luchtvracht wordt vervoerd. In 2025 heeft Moleskine methodologische verbeteringen doorgevoerd om te meten hoeveel ton producten per luchtvracht wordt vervoerd. In 2025 is het aantal ton producten dat per luchtvracht wordt vervoerd met 25% gedaald ten opzichte van 2024.

2.1.5. ENERGIEVERBRUIK EN -MIX

Energieverbruik en -mix	Eenheid	2025	2024
Brandstofverbruik uit kolen en koolproducten	MWh	0	0
Brandstofverbruik uit ruwe aardolie en aardolieproducten	MWh	231	257
Brandstofverbruik uit aardgas	MWh	41	42
Brandstofverbruik uit andere fossiele bronnen	MWh	0	0
Verbruik van ingekochte of afgenomen elektriciteit, warmte, stoom en koeling uit fossiele bronnen	MWh	343	502
Totaal fossiele-energieverbruik	MWh	615	801
Aandeel van het verbruik uit fossiele bronnen in het totale energieverbruik	%	58	65
Verbruik uit nucleaire bronnen	MWh	104	0
Aandeel van het verbruik uit nucleaire bronnen in het totale energieverbruik	%	10	0
Brandstofverbruik voor hernieuwbare bronnen, waaronder biomassa (inclusief industrieel en gemeentelijk afval van biologische oorsprong, biogas, hernieuwbare waterstof enz.)	MWh	0	0
Verbruik van ingekochte of afgenomen elektriciteit, warmte, stoom en koeling uit hernieuwbare bronnen	MWh	334	435
Verbruik van zelf opgewekte, niet-brandstof, hernieuwbare energie	MWh	0	0
Totaal verbruik van hernieuwbare energie	MWh	334	435
Aandeel van het verbruik uit hernieuwbare bronnen in het totale energieverbruik	%	32	35
Totaal energieverbruik	MWh	1.052	1.236

Energieproductie	Eenheid	2025	2024
Productie van niet-hernieuwbare energie	MWh	0	0
Productie van hernieuwbare energie	MWh	0	0

Energie-intensiteit per netto-omzet	Eenheid	2025	2024
Totaal energieverbruik van activiteiten in sectoren met een hoge klimaatimpact per netto-omzet uit activiteiten in sectoren met een hoge klimaatimpact (MWh/€m)	MWh/€m	9	10

2.1.6. BRUTO SCOPE 1-, 2-, 3-EMISSIONS EN TOTALE BROEIKASGASEMISSIONS

Broeikasgasintensiteit per netto-omzet	2025	2024
Totale broeikasgasemissies (locatiegebaseerd) per netto-omzet (tCO ₂ e/€)	105	107
Totale broeikasgasemissies (marktgebaseerd) per netto-omzet (tCO ₂ /€)	105	105



Omzetinformatie				2025	2024			
Netto-omzet gebruikt om de broeikasgasintensiteit te berekenen (€m)				118	122			
Netto-omzet (overige) (€m)				-	-			
Totale netto-omzet (in jaarrekening) (€m)				118	122			
				Retrospectief		Mijlpalen en streefjaren		
2021 (basisjaar)				2025	2024	2025	2030	2050
Scope 1 broeikasgasemissies								
Bruto Scope 1 broeikasgasemissies (tCO2e)				74	65	73	43	
Scope 2 broeikasgasemissies								
Bruto locatiegebonden Scope 2 broeikasgasemissies (tCO2e)				332	263	322	193	
Bruto marktgebaseerde Scope 2-broeikasgasemissies (tCO2e)					198	149		
Significante Scope 3-broeikasgasemissies								
Totale bruto indirecte (Scope 3) broeikasgasemissies (tCO2e)				13.235	12.057	12.657		
1 Aangekochte goederen en diensten				7.265	6.231	6.451		
2 Kapitaalgoederen				371	577 ⁽¹⁾	322 ⁽²⁾		
3 Brandstof- en energieverwante activiteiten (niet opgenomen in scope 1 of scope 2)				98	68	104		
4 Upstream transport en distributie				551	2.890	3.481 ⁽³⁾		
5 Afval gegenereerd door de activiteiten				18	19	20 ⁽⁴⁾		
6 Zakenreizen				26	264 ⁽⁵⁾	170		
7 Woon-werkverkeer van de werknemers				197	146	248		
9 Downstream transport				1.407	74	89 ⁽³⁾		
12 Verwerking van verkochte producten op het einde van hun levensduur				3.301	1.701	1.715 ⁽⁶⁾		
14 Franchises					86 ⁽⁷⁾	56		
Totale broeikasgasemissies								
Totale broeikasgasemissies (locatiegebaseerd) (tCO2e)				13.641	12.393	13.052		
Totale broeikasgasemissies (marktgebaseerd) (tCO2e)					12.321	12.879		

Opmerking: de Scope 2-emissies voor FY2024 zijn herzien vanwege de herindeling van 5 indirecte winkels naar Scope 3.

(1) Aanzienlijke stijging van de kapitaaluitgaven in 2025, voornamelijk in verband met kantoor- en winkelmeubilair

(2) De gegevens voor het boekjaar 2024 zijn aangepast op basis van bijgewerkte emissiefactoren (dezelfde factoren zijn gebruikt voor het boekjaar 2025)

(3) De gegevens voor het boekjaar 2024 met betrekking tot upstream- en downstreamtransport zijn aangepast op basis van een herziene methodologische aanpak (dezelfde aanpak is toegepast voor het boekjaar 2025)

(4) De gegevens voor het boekjaar 2024 met betrekking tot afval zijn herzien om rekening te houden met kantoorafval in plaats van productieafval (aangezien Moleskine geen productievestigingen bezit of exploiteert).

(5) Toename van vliegreizen in 2025

(6) De aannames voor het einde van de levensduur (EoL) zijn bijgewerkt voor boekjaar 2024 en boekjaar 2025 om de meest recente door Moleskine verstrekte gegevens over recycleerbaarheid te weerspiegelen

(7) Toename doordat gerapporteerd wordt over nieuwe winkels.

2.2. Materiaalgebruik en circulaire economie

Materiële IRO's	Type
Waardeketen	
Afval: door afval gegenereerd door productgebruik	Werkelijke matige impact (-)
Materiaalinstromen: impact op niet-hernieuwbare hulpbronnen door gebruik en instroom van materialen.	Werkelijke significante impact (-)
Materiaalinstromen: hogere productiekosten voor Moleskine als gevolg van een stijging van de grondstofprijzen.	Significant risico
Materiaalinstromen: kans om marktaandeel te winnen door nieuwe producten te ontwikkelen die voldoen aan de vraag van klanten naar circulaire producten.	Significante kans

Moleskine beoordeelde het beheer van het afval dat via haar kantoren en winkels (eigen activiteiten) wordt gegenereerd als niet materieel. Dankzij deze analyse heeft Moleskine de belangrijkste verbeterpunten in haar waardeketen kunnen identificeren en prioriteren, waaronder verantwoord materiaalgebruik, afvalbeheer en de toepassing van de principes van de circulaire economie.

2.2.1. BELEID EN AMBITIES

Het meest relevante beleid in verband met materiaalgebruik is het engagement van Moleskine om papier en eindproducten aan te kopen bij FSC-gecertificeerde leveranciers. Het doel hiervan is te garanderen dat het papier afkomstig is van verantwoord beheerde bossen. Dit is van kracht sinds 2008. Als verantwoordelijke voor de inkoop van producten zijn de COO en de Innovation Director verantwoordelijk voor de implementatie van dit beleid voor de hele Groep. De doelstelling van Moleskine bestaat erin de FSC Chain of Custody-certificering te verzekeren. In het kader van deze doelstelling heeft Moleskine in 2023 voor het laatst de FSC Chain of Custody-certificering behaald. Het afgegeven certificaat is geldig tot 2028. Jaarlijks wordt een kortere versie van de audit uitgevoerd door een onafhankelijke derde auditor, waarvoor Moleskine in 2025 is geslaagd.

Met betrekking tot de impacts van de circulaire economie is er sinds 2020 een afvalverwijderingsbeleid van kracht. Het pakt het afvalbeheer aan volgens een afvalhiërarchie (een lijst van afvalbeheerstrategieën gerangschikt van meest naar minst verkieslijke, vanuit duurzaamheidsoogpunt):

- (a) preventie;
- (b) upcycling/hergebruik;
- (c) recyclage;
- (d) andere terugwinning, bv. terugwinning van energie;
- en (e) verwijdering.

Het toepassingsgebied van dit beleid omvat voornamelijk niet-verkoopbare producten en productverpakkingen waarvoor oplossingen in overeenstemming met de afvalhiërarchie worden beoordeeld en geïmplementeerd. Het Head of Global ESG is verantwoordelijk voor de implementatie ervan in samenwerking met de relevante bedrijfsafdelingen die betrokken zijn bij het bevorderen en controleren van maatregelen en projecten. De doelstelling voor afvalrecyclage bedraagt 250 ton gerecycleerde producten per jaar.

2.2.2. MAATREGELEN

Maatregelen die zijn geïmplementeerd in het kader van de verantwoorde aankoop van papierproducten omvatten:

- Sinds 2008 specifieke vereisten om FSC-gecertificeerd te zijn voor nieuwe leveranciers van papierproducten en controles tijdens de fase van de selectie van leveranciers;
- In 2020 aanstelling van een FSC Manager in het COO-team, die formeel verantwoordelijk is voor het garanderen van de naleving van de FSC-normen in de processen van Moleskine en voor het toezicht op het FSC-certificeringsproces.

Maatregelen geïmplementeerd in overeenstemming met het afvalverwijderingsbeleid omvatten:

- Initiatieven gericht op het recyclen van onverkoopbare producten (stopgezette producten, beschadigde producten, verlopen planners enz.) om te voorkomen dat ze worden vernietigd. In 2025 breidde Moleskine haar netwerk van recyclagepartners uit en identificeerde de onderneming actieve recyclagepartners voor elk van haar belangrijkste magazijnen. Daarnaast werden voor het eerst initiatieven gelanceerd waarbij magazijnen in Zwitserland, Duitsland en Japan betrokken waren. Dit leidde tot de recyclage van meer dan 245 ton aan producten.
- Hergebruik van onverkoopbare producten van Moleskine via schenkingen. Dankzij deze maatregel kunnen producten opnieuw worden gebruikt, waardoor hun levenscyclus wordt verlengd, terwijl ze tegelijkertijd een positieve sociale impact hebben in minderbedeelde gemeenschappen. Het belangrijkste project in het kader waarvan Moleskine haar producten schenkt, is het programma 'Creative tools for social change' dat wordt uitgevoerd in samenwerking met de Moleskine Foundation. Het creëert een verbinding tussen Moleskine en verschillende ngo's die deel uitmaken van haar netwerk en die tot doel hebben programma's, opleidingen en initiatieven te bevorderen om kritisch denken en creativiteit voor sociale verandering te stimuleren. Moleskine streeft naar 30.000 gedoneerde stuks per jaar. In 2025 werden meer dan 38k stuks producten gedoneerd aan 34 ngo's.
- Upcycling-initiatief om onverkoopbare producten om te zetten in nieuwe producten door gebruik te maken van creativiteit (pagina's van onverkochte planners werden hergebruikt door bijvoorbeeld Origamo om wenskaarten te versieren, door Made in Carcere om papieren winkeltassen te maken, en door een Italiaanse papierkunstenaar om behangpapier te maken). 4,9 ton producten zijn hergebruikt in nieuwe producten via upcycling-projecten.
- Afvalpreventie dankzij de verbetering van de inkoopprocessen om overtollige voorraden te verminderen door middel van geïntegreerde bottom-up en top-down planning.

2.2.3. MATERIAALINSTROMEN

Papierproducten vertegenwoordigen ongeveer 90% van de omzet van de Groep Moleskine. De papier- en pulpindustrie zijn pioniers in de toepassing van de circulaire economie. Gerecycleerde vezels worden zo efficiënt mogelijk gebruikt, maar er moeten voortdurend nieuwe vezels worden toegevoegd om het proces aan te vullen en in stand te houden.

Een vezel kan meerdere keren worden gerecycleerd, maar niet onbeperkt, afhankelijk van de papiersoort. Daarom is er een voortdurende nood om de instroom van teruggewonnen vezels aan te vullen met papierproducten gemaakt van nieuwe pulp.

2.2.4. MATERIAALUITSTROMEN

Niet-gerecycleerd afval	Eenheid	2025	2024
Totale hoeveelheid niet-gerecycled afval	Ton	15	19
Percentage niet-gerecycled afval	%	6	8

Gegevens over afval	Eenheid	2025	2024
Totale hoeveelheid geproduceerd afval	Ton	261	254
Totale hoeveelheid gevaarlijk afval	Ton	2	7
Totale hoeveelheid in gewicht die aan de verwijdering is onttrokken	Ton	261	246
Totale hoeveelheid geproduceerd gevaarlijk afval dat niet meer wordt gestort	Ton	2	7
Totale hoeveelheid geproduceerd gevaarlijk afval dat is omgeleid van verwijdering naar voorbereiding voor hergebruik	Ton	-	-
Totale hoeveelheid geproduceerd gevaarlijk afval dat wordt omgeleid van verwijdering naar recyclage	Ton	2	7
Totale hoeveelheid niet-gevaarlijk geproduceerd afval dat niet wordt verwijderd	Ton	259	239
Totale hoeveelheid niet-gevaarlijk geproduceerd afval dat wordt omgeleid van verwijdering naar voorbereiding voor hergebruik	Ton	15	11
Totale hoeveelheid geproduceerd niet-gevaarlijk afval dat wordt omgeleid van verwijdering naar recyclage	Ton	243	228
Totale hoeveelheid in gewicht die bestemd is voor verwijdering	Ton	-	8
Totale hoeveelheid geproduceerd gevaarlijk afval dat bestemd is voor verwijdering	Ton	-	-
Totale hoeveelheid geproduceerd gevaarlijk afval dat bestemd is voor andere verwijderingsactiviteiten	Ton	-	-
Totale hoeveelheid geproduceerd niet-gevaarlijk afval dat bestemd is voor verwijdering	Ton	-	8
Totale hoeveelheid niet-gevaarlijk geproduceerd afval dat bestemd is voor andere verwijderingsactiviteiten	Ton	-	8

Schenken	2025	2024
Aantal geschenken producten	38.114	23.493
Aantal bereikte ngo's	34	13

2.3. Water in de waardeketen

Materiële IRO's	Type
Water in de upstreamwaardeketen: negatieve impact op de beschikbaarheid van water voor lokale gemeenschappen als gevolg van wateronttrekking en -verbruik	Werkelijke matige impact (-)
Risico op waterschaarste: in gebieden met waterstress waar de leveranciers van Moleskine gevestigd zijn, kan leiden tot hogere kosten voor goederen en inkomstenverlies door opschorting van de productie	Significant risico

Moleskine heeft een voorlopige lijst van relevante subthema's gescreend op basis van de benchmarkanalyse van relevante thema's voor sectorgenoten in de papierindustrie om haar huidige en potentiële impacts, risico's en kansen met betrekking tot verontreiniging en water in haar upstream- en downstreamwaardeketen te identificeren. Daarnaast heeft Moleskine overleg gevoerd met betrokken stakeholders in de waardeketen (leveranciers en logistiek). Als gevolg hiervan werd verontreiniging beoordeeld als niet materieel.

2.3.1. WATERBEHEER IN DE WAARDEKETEN

Moleskine heeft een beleid aangenomen om haar impacts, risico's en kansen met betrekking tot milieumanagement aan te pakken via haar Corporate Responsibility Guidelines, op het niveau van de Groep bepaald door het Head of Global ESG & Audit, in samenwerking met de afdeling Operations. Dit beleid is echter niet specifiek gericht op waterbeheer. Bovendien wordt elke strategisch leverancier van producten verzocht de richtlijnen te aanvaarden en na te leven. In het bijzonder worden ze verzocht de ISO14001-certificering voor het milieumanagementsysteem te behalen (milieuvoorwaarden met betrekking tot klimaat, luchtkwaliteit, waterkwaliteit, landgebruik, bestaande verontreiniging, beschikbaarheid van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit). De certificering richt zich meer bepaald op de effectieve controle en vermindering van de waterverontreiniging, de optimalisering van het waterverbruik, de bescherming van de biodiversiteit en de naleving van de milieuregelgeving. Hoewel deze aanpak niet specifiek gericht is op waterbeheer, vereist deze wel dat leveranciers naast andere milieuthema's ook rekening houden met waterkwaliteitsproblemen.

Het team van Operations is verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid, het verzoek om certificering door de leveranciers tijdens de scoutingstappen en het toezicht op de vervaldatum en verlengingen van de certificering. Moleskine controleert de naleving van het beleid via een jaarlijkse berekening van het percentage afgewerkte producten aangekocht bij ISO14001-gecertificeerde leveranciers. Het doel is om 100% op jaarbasis te bereiken. In 2025 bedroeg het percentage bij ISO14001-gecertificeerde goederenleveranciers aangekochte producten 98,46%, doordat één certificering was verlopen (de leverancier heeft de audit voor de verlenging ervan al gepland voor begin 2026).

3. Sociale informatie

3.1. Eigen personeel

Materiële IRO's	Type
Opleiding en ontwikkeling: professionele groei stimuleren	Werkelijke matige impact (+)
Opleiding en ontwikkeling: een diverse en geschoolde pool van talent aantrekken	Significante kans

Moleskine heeft haar hoofdkantoor (HQ) in Milaan (Italië), waar het grootste deel van het personeelsbestand is gevestigd. De medewerkers van het hoofdkantoor hebben een collectieve arbeidsovereenkomst, met vaste en voltijdse arbeidsovereenkomsten. Moleskine heeft ook kantoren in Keulen, New York, Sjanghai, Tokio, Hongkong, Parijs en Londen. Het personeel bestaat voornamelijk uit bedienden. Soms worden niet-werknemers ingehuurd voor seizoenswerk in winkels. Een klein deel van het personeel bestaat uit freelancers, die bijvoorbeeld IT- en financiële taken uitvoeren in de APAC-regio. Mannen zijn ondervertegenwoordigd in het algemene personeelsbestand, terwijl op managementniveau de gendervertegenwoordiging evenwichtiger is (54% vrouwen).

Aantal werknemers per land	2025			2024		
	Vrouwen	Mannen	Totaal	Vrouwen	Mannen	Totaal
Italië	127	53	180	125	51	176
Verenigde Staten	59	27	86	41	41	82

Opmerking: omvat alleen landen met meer dan 50 werknemers of 10% van het personeelsbestand.

Werknemers in het topmanagement naar geslacht	2025		2024	
	Aantal werknemers	Aandeel (%)	Aantal werknemers	Aandeel (%)
Vrouwen	7	54	7	54
Mannen	6	46	6	46
Totaal aantal werknemers	13		13	

Medewerkers niet in loondienst	2025	2024
Totaal aantal medewerkers niet in loondienst onder het personeel	0	0

Aantal werknemers	2025			2024		
	Vrouwen	Mannen	Totaal	Vrouwen	Mannen	Totaal
Werknemers	289	136	425	280	137	417
Vaste medewerkers	257	128	385	257	128	385
Tijdelijke werknemers	32	8	40	23	9	32

De activiteiten en taken van de werknemers, zowel in kantoren als winkels, zijn wereldwijd op elkaar afgestemd. Er zijn geen land-/taak-/groepsspecifieke risico's geïdentificeerd in de activiteiten van Moleskine. Kinderarbeid en dwangarbeid vormen evenmin een materieel risico voor Moleskine.

Moleskine heeft al sinds 2008 een FSC Chain of Custody-certificering. In januari 2021 bereikte FSC een belangrijk doel: de introductie van de 'Fundamental Rights Requirements' van FSC Labour in de Chain of Custody Standard. Bij deze stap zijn ook de principes van de ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work (1998) geïntegreerd in dit kader. Met deze recente toevoeging worden alle ondernemingen die gecertificeerd zijn voor de FSC Chain of Custody, waaronder Moleskine, nu ook beoordeeld volgens de 4 principes van de kernconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie:

- Vrijheid van vereniging en erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen;
- Ongedaan maken van alle vormen van dwangarbeid of verplichte arbeid;
- Effectieve afschaffing van kinderarbeid;
- Ongedaan maken van discriminatie bij aanwerving en tewerkstelling.

Moleskine verzekert de naleving van deze principes door collectieve arbeidsovereenkomsten op te nemen in de arbeidsovereenkomsten van haar werknemers. In Europa bevatten collectieve arbeidsovereenkomsten basisbepalingen over mensenrechten voor alle werknemers. De Ethische gedragscode, die door alle nieuwe werknemers wordt ondertekend, fungeert ook als een wederzijdse overeenkomst over mensenrechten.

Op basis van de locaties, activiteiten en personeelssamenstelling in haar vestigingen heeft Moleskine geen kwetsbare of gemarginaliseerde groepen binnen haar personeelsbestand geïdentificeerd.

3.1.1. OPLEIDING & ONTWIKKELING

Er is geen geformaliseerd beleid dat specifiek betrekking heeft op dit thema geïdentificeerd als materieel binnen het eigen personeel van Moleskine. De actieplannen zijn echter geïnspireerd op de sociale waarden en strategische pijlers van Moleskine, met als doel kennis te cultiveren door middel van een onbevangen benadering.

Dit bevordert een omgeving waarin individualiteit wordt gewaardeerd en stimuleert een oprechte interesse in het welzijn en de professionele ontwikkeling van mensen.

In dit opzicht is het opleidings- en ontwikkelingsplan opgesteld door de hr-afdeling, onder de verantwoordelijkheid van de HR Director. Zij hebben de verantwoordelijkheid het plan te promoten en up-to-date te houden, in overeenstemming met de evolutie van de onderneming, om te garanderen dat de doelstellingen worden bereikt. De CEO was betrokken bij het goedkeuringsproces. Het opleidings- en ontwikkelingsplan wordt binnen de hele Groep geïmplementeerd door de centrale teams in het hoofdkantoor. Het verzekert de beschikbaarheid van opleidingen gericht op de ontwikkeling van zowel technische als zachte vaardigheden, zoals talen, leiderschap, efficiënte feedback en strategisch denken.

Sinds 2021 heeft de onderneming verschillende acties en processen geïmplementeerd om de talent- en carrièreontwikkeling te ondersteunen:

- Evaluaties: werknemers delen verwachtingen en een persoonlijk ontwikkelingsplan in 1-op-1 evaluatiegesprekken. Managers evalueren het potentieel, de prestaties en het retentierisico van werknemers, met ondersteuning van de hr-afdeling.
- 360° Broad-Based Feedback: een proces waarbij werknemers vertrouwelijke, anonieme feedback van hun collega's krijgen. Het resultaat van dit proces is een evaluatie van de sterke en zwakke punten van de persoon en de aspecten die vatbaar zijn voor verbetering en ontwikkeling.
- Opleiding: In 2025 werden verschillende technische opleidingen gegeven, over de AVG en Business Intelligence-rapporteringstools. Daarnaast werd een evenement van de Groep gehouden in het hoofdkantoor in Milaan, waaraan leidinggevend, country managers en salesmanagers van de onderneming deelnamen: ongeveer 30 mensen namen deel aan de één week durende opleidingssessies die tot doel hadden teambuilding te versterken en conceptuele verkoopstrategieën te verbeteren.

Het aantal opleidingsuren dat jaarlijks wordt gegeven, wordt gemeten en gecontroleerd om een passend opleidingsniveau te verzekeren dat aansluit bij de personeelsontwikkelingsplannen en de specifieke opleidingsbehoeften. De handmatig opgestelde gegevens worden het hele jaar door gecontroleerd door het hr-team.

De personeelsontwikkelingsplannen omvatten het evaluatieproces dat geleidelijk is uitgebreid van corporate-werknemers naar winkelmanagers. Er is een algemene doelstelling vooropgesteld om alle werknemers bij het evaluatieproces te betrekken. Het hr-team controleert de gegevens gedurende het jaar, en op het einde van het jaar vindt een eindbeoordeling plaats aan de hand van het doel.

3.1.2. GEZONDHEID & VEILIGHEID

Het thema gezondheid en veiligheid is van materieel belang op het niveau van D'Ieteren Group, maar op het niveau van de ondernemingen zijn er geen materiële IRO's geïdentificeerd voor Moleskine. Gezondheid en veiligheid vallen onder de verantwoordelijkheid van de hr-afdeling, die ervoor zorgt dat de geldende regelgeving wordt nageleefd. Negatieve gevolgen voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemers kunnen voortvloeien uit onveilige situaties die resulteren in letsels of beroepsziekten, bijvoorbeeld bij het werken met (mogelijk) gevaarlijke systemen. Aangezien het personeel van Moleskine kan worden geïdentificeerd in één type van werk (bedienden, kantoorgerelateerd werk), is dit risico laag. Het wordt jaarlijks beoordeeld in de hoofdzetel aan de hand van een gestructureerd proces.

Op de hoofdzetel van Moleskine is een formeel Gezondheids- en veiligheidsbeleid van kracht. Dit garandeert de naleving van de geldende regelgeving, ook al heeft dit thema een geringe materialiteit voor de onderneming. De gezondheids- en veiligheidsstrategie is gebaseerd op een risico-inschatting, die jaarlijks wordt herzien en waar nodig aangepast in reactie op substantiële veranderingen en incidenten. Op de hoofdzetel is een geformaliseerde noodprocedure in geval van brand van kracht.

Risico's en impacts op het vlak van gezondheid en veiligheid worden beheerd via het actieplan geïmplementeerd door de hr-afdeling, met onder andere regelmatige en verplichte opleiding over veiligheids- en gezondheidsmaatregelen, ontruimingstests voor brandveiligheid, periodieke medische onderzoeken voor werknemers en risico-inschattingen uitgevoerd door externe adviseurs. Jaarlijks wordt een bijeenkomst gehouden en gedocumenteerd tussen de hr-afdeling, externe adviseurs en een werknemersvertegenwoordiger om de doeltreffendheid van het plan te controleren en eventueel vereiste verbeteringen te bepalen.

Bovendien heeft Moleskine een Ethische gedragscode die van toepassing is op alle entiteiten en ondertekend is door alle werknemers. Deze Ethische gedragscode heeft betrekking op de thema's gezondheid & veiligheid. Moleskine belooft een veiligheidscultuur te verspreiden en te versterken door het risicobewustzijn te vergroten, de naleving van preventie- en beschermingswetten te waarborgen en verantwoordelijk gedrag onder alle werknemers te bevorderen. De Toezichthoudende Raad is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de Ethische gedragscode.

In de hoofdzetel evalueert de Health & Safety Manager in het geval van een gezondheids- & veiligheidsincident de context van het incident om te bepalen of er herstelmaatregelen nodig zijn. De resultaten van deze evaluatie worden gedeeld tijdens de jaarlijkse veiligheidsvergaderingen.

Gezondheids- en veiligheidsbeheer	2025	2024
Percentage werknemers dat onder het V&G-beheersysteem valt	81	79
Aantal dodelijke slachtoffers als gevolg van werkgerelateerde letsels en gezondheidsproblemen	0	0
Aantal geregistreerde werkgerelateerde ongevallen	2	2
Geregistreerde werkgerelateerde ongevallencijfer	3,4	3,5
Gevallen van geregistreerde werkgerelateerde gezondheidsproblemen bij werknemers	0	0
Verloren dagen door werkgerelateerde letsels, gezondheidsproblemen en dodelijke ongevallen ⁽¹⁾	-	-

(1) Moleskine heeft geen niet-werknemers en berekent deze indicatoren daarom niet.

3.1.3. DIVERSITEIT & INCLUSIE

Het thema 'Diversiteit & inclusie' (D&I) is materieel op het niveau van D'Ieteren Group, maar heeft een lage materialiteit voor Moleskine. Moleskine heeft echter toch een D&I-strategie ontwikkeld die is afgeleid van interne inzichten en doelstellingen bepaalt om diversiteit en inclusie te ondersteunen. Dit omvat de integratie van D&I in ontwikkelingsprocessen en engagementenquêtes, evenals leiders voorzien van de vaardigheden om diversiteit te beheren. De HR Director is verantwoordelijk voor de D&I-strategie en de evolutie ervan. Relevante functies, waaronder de Training and Development Managers, de Gen-Z Board en het Head of Global ESG & Audit, hebben deelgenomen aan het ontwikkelingsproces. De CEO was betrokken bij het goedkeuringsproces.

De D&I-inspanningen van Moleskine zijn inclusief en niet beperkt tot specifieke groepen van mensen. Moleskine promoot diversiteit, verwerpt alle vormen van discriminatie en behandelt elke werknemer gelijk, ongeacht geloof, nationaliteit, herkomst, geslacht of overtuigingen. Dit leidende principe maakt deel uit van het DNA van Moleskine en vormde de inspiratie voor de Ethische gedragscode van de onderneming, waarin staat dat intimidatie, discriminatie en ander gedrag dat de waardigheid van een individu schendt, niet wordt getolereerd, en waarin alle vormen van discriminatie worden aangepakt zonder dat de nadruk op specifieke vormen ligt. Elke werknemer die bij de Groep in dienst treedt, moet de Ethische gedragscode ondertekenen, en ook derden die zakelijke relaties met de Groep onderhouden, moeten deze code naleven.

Het hr-team in de hoofdzetel heeft D&I-opleiding gekregen om onbewuste vooroordelen tijdens rekruterings- en managementprocessen te beperken tot het minimum en gelijke kansen voor iedereen te garanderen. Daarnaast neemt de onderneming maatregelen om ervoor te zorgen dat vacatures inclusief zijn en een diverse waaier van kandidaten aantrekken door taal te gebruiken die uitnodigend en aantrekkelijk is voor een breed publiek. Alle sollicitaties worden in overweging genomen, ongeacht ras en nationaliteit, religie, huidskleur, geslacht, zwangerschap of gerelateerde medische aandoeningen, ouderlijke status, seksuele geaardheid, genderidentiteit, genderexpressie, leeftijd, statuut als persoon met een beperking of andere wettelijk beschermde kenmerken.

De volgende in kaart gebrachte maatregelen binnen het diversiteitsplan zijn: de diversiteit van het personeel opvolgen, niet alleen in termen van gender en leeftijd, maar ook door rekening te houden met andere aspecten zoals academische achtergrond, de implementatie van rekruteringsprocessen die zich richten op diverse groepen van kandidaten om de

diversiteit in denken en perspectief te vergroten, en de integratie van D&I in processen voor vaardighedenontwikkeling om gelijke groeikansen te garanderen voor personen met verschillende achtergronden. In 2025 is een opleiding rond onbewuste vooroordelen georganiseerd voor de medewerkers van het hoofdkantoor.

3.1.4. OVERLEG MET HET PERSONEEL

In 2025 voerde de hr-afdeling, onder de verantwoordelijkheid van de HR Director, de vijfde editie uit van de jaarlijkse Personeelsenquête, die naar alle werknemers werd verstuurd.

Dit is het belangrijkste proces om met werknemers in overleg te gaan. De enquête is een pijler van de mensgerichte aanpak van Moleskine en ondersteunt de doelstelling van de onderneming om op wereldniveau een topplaats om te werken te worden. De belangrijkste doelstellingen van de enquête zijn: mensen een stem geven, de tevredenheid en het engagement van de werknemers meten en verhogen, de groei van de organisatie ondersteunen, de feedbackcultuur versterken en de voortgang evalueren van maatregelen en strategieën met betrekking tot het personeel.

De enquête bevat vragen over materiële thema's op het niveau van D'Ieteren Group om feedback van de werknemers te verzamelen die de besluitvorming over het beleid, de strategieën en de actieplannen kan sturen. De enquête bevat met name specifieke onderdelen over veiligheid, D&I en tevredenheid over de job.

De resultaten van de enquête worden op verschillende niveaus van de onderneming gedeeld (Uitvoerend Comité, Raad van Bestuur, afdelingshoofden in elk land en werknemers). Ze worden vervolgens geïntegreerd in de besluitvormingsprocessen over thema's met betrekking tot het personeel. Op basis van de resultaten worden verbeterpunten geïdentificeerd en specifieke werkgroepen gevormd om actieplannen te ontwikkelen voor de komende jaren. Sinds 2022 werkt Moleskine aan actieplannen voor materiële thema's die uit de enquête naar voren zijn gekomen: de noodzaak om opleidingsinitiatieven, interne communicatie en feedback te verbeteren. De doeltreffendheid van het personeelsengagementproces wordt gemeten aan de hand van de respons op de enquête. De doeltreffendheid van actieplannen en strategieën met betrekking tot materiële thema's wordt beoordeeld door de evolutie van de antwoorden van de werknemers doorheen de tijd te analyseren.

De onderneming heeft verschillende onofficiële kanalen geactiveerd om feedback, rapporten en suggesties te verzamelen en om in contact te komen met haar werknemers. Dit gebeurt voornamelijk via het hr-portaal en teamvergaderingen, die worden vergemakkelijkt door het relatief kleine personeelsbestand, vooral in de dochterondernemingen. De CEO houdt elk kwartaal 'Beyond the page'-bijeenkomsten om de werknemers bij te praten over de strategie, de prestaties en de thema's die uit de enquêteresultaten naar voren zijn gekomen.

3.1.5. HERSTELPROCESSEN VOOR NEGATIEVE IMPACTS EN KANALEN OM BEZORGDHEDEN KENBAAR TE MAKEN

Bekommernissen van werknemers kunnen worden gemeld via het Klokkenluiderssysteem, dat is ontworpen om te garanderen dat de praktijken van de onderneming consistent en eerlijk blijven in al haar activiteiten. Het systeem wordt beheerd door een derde. Er is een specifieke procedure goedgekeurd om dit proces te ondersteunen en de link naar het klokkenluiderssysteem is beschikbaar op de website van de onderneming. Het Toezichthoudend orgaan heeft specifieke opleiding over het proces gegeven om het doel ervan en de methodologie voor het indienen van een melding te verduidelijken. Daarnaast bevat de tool een video die het klokkenluidersproces beschrijft aan potentiële gebruikers. Alle klokkenluidersmeldingen worden behandeld door het Head of Global Audit. Deze persoon is verantwoordelijk voor de beoordeling, de behandeling en het beheer van bekommernissen en verzoeken. Het is ook de verantwoordelijkheid van deze persoon om na intern onderzoek en na raadpleging van de betrokken relevante afdelingen (voornamelijk HR en Legal) feedback te geven aan de melders. Klokkenluiders kunnen de vooruitgang van hun meldingen volgen via de website van de tool. De tool garandeert de anonimiteit van klokkenluiders, terwijl het Klokkenluidersbeleid klokkenluiders beschermt tegen vergelding.

3.1.6. TURNOVER

Personeelsverloop	Eenheid	2025	2024
Totaal personeelsverloop	n	31	28
Personeelsverloop	%	14,2	13,1

*Alleen beschikbaar voor kantoormedewerkers

3.1.7. LEEFTIJDVERDELING VAN WERKNEMERS

Leeftijdverdeling van werknemers	2025		2024	
	Aantal werknemers	Aandeel (%)	Aantal werknemers	Aandeel (%)
Onder de 30 jaar	24	11	19	9
30 tot 50 jaar oud	154	70	160	74
Ouder dan 50 jaar	41	19	39	18

*Alleen beschikbaar voor kantoormedewerkers

3.1.8. INCIDENTEN, KLACHTEN EN ERNSTIGE IMPACTS OP HET GEBIED VAN MENSENRECHTEN

	2025	2024
Aantal gevallen van discriminatie onder het eigen personeel (inclusief intimidatie)	0	0
Aantal klachten bij de onderneming	0	0
Aantal klachten ingediend bij nationale contactpunten voor multinationals van de OESO	0	0
Totaalbedrag van boetes, dwangsommen en schadevergoedingen (€m)	0	0

3.2. Werknemers in de waardeketen

Kinderarbeid en de gezondheid en veiligheid van de werknemers in de waardeketen zijn materiële thema's op het niveau van D'Ieteren Group. Deze IRO's werden echter niet als materieel beschouwd voor Moleskine. Hoewel er geen materiële IRO's met betrekking tot deze twee thema's zijn geïdentificeerd, worden aspecten met betrekking tot mensenrechten wel als materieel erkend. Daarom heeft de onderneming kennis verzameld over de werknemers in haar waardeketen en beleid en maatregelen op deze gebieden geïmplementeerd.

Het businessmodel van Moleskine omvat de aankoop van eindproducten bij derde leveranciers. Deze goederen worden opgeslagen door externe logistieke dienstverleners (3PL) en vervolgens gedistribueerd via een netwerk van distributeurs en detailhandelaars, of via het eigen netwerk van winkels in rechtstreeks beheer (DOS) en het e-commerceplatform. De volgende hoofdtypen van werknemers maken deel uit van de waardeketen van Moleskine:

- Logistieke dienstverleners op logistieke locaties van derden waar producten van Moleskine worden opgeslagen (tier 1, downstream en upstream)
- Leveranciers van afgewerkte producten bij wie Moleskine de afgewerkte producten voor verkoop, de verpakking en de onderdelen inkoop (tier 2).

Ze zijn wereldwijd gevestigd, met name in:

- China, Vietnam, Zuid-Korea, Turkije, Ecuador, Japan en Slovenië wat de meeste leveranciers van afgewerkte producten betreft;
- Noord-Amerika, China, Japan, Italië en Duitsland wat de belangrijkste 3PL-dienstverleners betreft;
- Wereldwijd wat de transporteurs, logistieke dienstverleners en distributeurs en DOS betreft.

Leveranciers die gevestigd zijn in regio's die door de Global Slavery Index zijn geïdentificeerd als gebieden met een hoog risico, moeten specifieke mensenrechtencertificaten behalen, zoals SA8000 en SMETA. Deze analyse wordt jaarlijks uitgevoerd door de afdeling Procurement.

In de selectieprocedure voor productleveranciers eist Moleskine van leveranciers dat ze garanderen dat elke fase van hun productieketen voldoet aan de SA8000 International Responsibility Standard. Deze standaard heeft betrekking op verschillende omstandigheden, waaronder veiligheid, hygiëne, minderjarige werknemers en niet-vrijwillig werk (uitbuiting), de rechtmatigheid van arbeidscontracten en het milieu. De onderneming vraagt aan de leveranciers kopieën van hun certificatie. In geval van ondernemingen die niet gecertificeerd zijn, vraagt Moleskine om het certificatieproces op te starten en volgt de onderneming hun vooruitgang op (audits gelijkwaardig aan SMETA of BSCI worden aanvaard, afhankelijk van de uiteindelijke auditbeoordeling).

Een ander beleid vereist dat alle relevante productleveranciers deel uitmaken van SEDEX, een internationale organisatie die goederenleveranciers evalueert. SEDEX biedt een platform om gegevens over ethische inkoop binnen toeleveringsketens te delen en biedt volledige inzage in de duurzaamheidsprestaties van toeleveringsketens. Als lid kan Moleskine informatie over haar leveranciers beheren en hun prestaties op het vlak van belangrijke MVO-thema's evalueren, met de steun van SMETA, een externe auditor (Sedex Member Ethical Trade Audit). Dit partnerschap stelt Moleskine in staat om inzicht te krijgen in de arbeidsnormen, de gezondheids- en veiligheidsomstandigheden, de milieuprestaties en de ethiek bij leveranciers. Daarnaast is Moleskine begonnen met de implementatie van een vergelijkbare procedure voor logistieke en 3PL-dienstverleners in EMEA in 2025, en is de onderneming van plan om de procedure de komende jaren uit te rollen in Amerika en APAC.

Moleskine en haar leveranciers van afgewerkte papierproducten zijn in het bezit van FSC Chain of Custody-certificaties. Dit beleid is van kracht sinds 2008, toen de eerste FSC-certificering voor papierproducten werd opgenomen in de inspanningen van Moleskine op het gebied van milieu en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Moleskine controleert jaarlijks het percentage van de inkoopwaarde bij relevante leveranciers die voldoen aan de richtlijnen voor verantwoord ondernemen van Moleskine. Relevante leveranciers worden gedefinieerd als de leveranciers van goederen (gerangschikt op basis van de totale orderwaarde) die samen goed zijn voor meer dan 90% van de totale inkoopwaarde van Moleskine.

Bovendien worden relevante goederenleveranciers ten minste eenmaal per jaar geëvalueerd door de afdeling Procurement van de Groep. Het beoordelingsproces bestaat uit verschillende criteria: aanvaarde algemene leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden, merkbescherming en exclusiviteit, productietijd, EUTR-risicobeoordeling van derden, sociale certificering, milieucertificering, Sedex-lidmaatschap, afkeuringen bij kwaliteitscontrole en financiële stabiliteit. De COO van Moleskine bekijkt jaarlijks de scorekaarten met de resultaten van de leveranciersevaluatie om eventueel noodzakelijke acties te ondernemen. De kwalificatie van leveranciers kan worden aangepast op basis van hun scores.

De doeltreffendheid van het beleid en de maatregelen wordt opgevolgd via het ESG-dashboard, dat KPI's bevat met betrekking tot leveranciers van sociale certificeringen van producten. Dit dashboard wordt door het Head of Global ESG & Audit gepresenteerd aan het Uitvoerend Comité en het Auditcomité.

Moleskine heeft een directe impact op de samenleving bij de selectie van haar leveranciers en de aankoop van goederen. Een gebrek aan engagement tegenover duurzame inkoop zou kunnen leiden tot onverantwoorde en niet-duurzame bedrijfspraktijken. Daarom heeft de onderneming specifieke doelen gesteld om het percentage aankopen bij gecertificeerde goederenleveranciers bij te houden:

- percentage aankopen bij SA8000-gecertificeerde goederenleveranciers (doel: 100% van de aankopen bij relevante goederenleveranciers). In 2025: 90,24%. Dit resultaat vloeit voort uit nieuwe certificeringen die zijn verstrekt door twee leveranciers waarmee Moleskine momenteel in overleg is over een actieplan om de niet-conformiteiten te verhelpen.
- percentage aankopen bij ISO14001-gecertificeerde goederenleveranciers (doel: 100% van de aankopen bij relevante goederenleveranciers). In 2025: 98,46%. Omdat één certificaat is verlopen, waarvoor de leverancier de audit voor de verlenging al heeft ingepland.

Moleskine heeft geen algemeen proces, noch een kanaal ingevoerd om met werknemers in de waardeketen in gesprek te gaan om bezorgdheden kenbaar te maken, en de onderneming ondersteunt niet actief de beschikbaarheid van een dergelijk kanaal op de werkplek van werknemers in de waardeketen. Moleskine wil de komende jaren een actieplan opstellen om een dergelijk proces in te voeren.

Aangezien er in 2025 of in het verleden geen gevallen bekend zijn geweest van negatieve impacts op werknemers in de waardeketen, zijn er geen herstelprocessen vereist of geformaliseerd.

3.2.1. KINDERARBEID & GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Moleskine stelt alles in het werk om negatieve impacts van haar activiteiten op werknemers binnen de waardeketen te voorkomen, te beheren en te beperken door middel van een zorgvuldige selectieprocedure voor leveranciers. De onderneming heeft een beleid opgesteld om ervoor te zorgen dat leveranciers zich inzetten tegen kinderarbeid en dwangarbeid en de gezondheids- en veiligheidsnormen naleven.

Via haar Ethische gedragscode bevestigt Moleskine opnieuw haar sterk engagement tegenover de naleving van de hoogste normen inzake wettelijk en ethisch gedrag bij alle commerciële transacties. Moleskine beschouwt dwangarbeid, kinderarbeid of ondermaatse arbeidsomstandigheden als fundamenteel onverenigbaar met de waarden die zijn vastgelegd in haar Ethische gedragscode.

4. Bestuur

4.1. Zakelijk gedrag

Materiële IRO's	Type
Goede bedrijfscultuur: verhoogt de transparantie en bevordert duurzame bedrijfspraktijken	Werkelijke significante impact (+)

Bij de DMA van Moleskine werden geen materiële IRO's geïdentificeerd met betrekking tot omkoping en corruptie. Niettemin zijn deze thema's van belang voor Moleskine, en zorgen ze ervoor dat de onderneming op een ethische manier zaken doet, zoals hierna verder wordt uitgelegd.

4.1.1. DE ROL VAN DE BESTUURS-, LEIDINGGEVENDE EN TOEZICHTHOUDENDE ORGANEN.

Moleskine heeft al gerapporteerd over de rol van de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen in sectie 1.2.1. Deze organen beschikken gezamenlijk over een gevarieerde reeks vaardigheden op het gebied van bestuur en bedrijfsvoering, opgedaan in vergelijkbare functies die hun leden bekleden of hebben bekleed in andere ondernemingen. Ze zijn verantwoordelijk voor de bepaling van de principes voor zakelijk gedrag, die zijn opgenomen in de Ethische gedragscode die sinds 2012 is aangenomen door de Raad van Bestuur.

4.1.2. BELEID TEN AANZIEN VAN ZAKELIJK GEDRAG EN BEDRIJFSCULTUUR

Moleskine bepaalt, ontwikkelt, promoot en evalueert haar bedrijfscultuur aan de hand van verschillende beleidslijnen.

De Ethische gedragscode van de onderneming, die werd goedgekeurd in 2012, bevat een reeks principes die bedoeld zijn als leidraad voor de werknemers en derden om integer te handelen bij de uitvoering van hun werk of in zakelijke relaties. De gedragscode bevat de kernwaarden van de onderneming.

Sinds 2013 heeft Moleskine vrijwillig het Italiaanse wetsdecreet nr. 231/2001 ten uitvoer gelegd door een Organisatie- en Controlemodel (het Model) aan te nemen om omkoping en corruptie waarbij overheidsinstanties en privé-entiteiten betrokken zijn, te voorkomen en tegelijkertijd richtlijnen te bieden voor ethisch en transparant zakelijk gedrag.

Het Model is gericht op het voorkomen van misdrijven door een reeks regels en procedures vast te stellen die organisaties moeten volgen om de naleving te garanderen. Het omvat een gedragscode, risicobeoordelingsprocedures en interne-controlesystemen. Organisaties stelden ook een Toezichthoudend orgaan aan dat verantwoordelijk is voor het toezicht op de implementatie en de efficiëntie van het Model. Het Toezichthoudend orgaan rapporteert jaarlijks aan de Raad van Bestuur.

Aangezien Moleskine bovendien een bedrijfscultuur wil bevorderen die wordt gekenmerkt door eerlijk en transparant gedrag, samen met een solide bestuursstelsel, erkent het bedrijf de nood aan een procedure om ongepast gedrag te melden dat in strijd is met het beleid of de voorschriften van het bedrijf. In overeenstemming met Richtlijn (EU) 2019/1937 en het Italiaanse wetsdecreet 24/2023 werd in 2023 een nieuw openbaar Klokkenluidersbeleid goedgekeurd, met als doel anonieme meldingen en de vertrouwelijkheid van de klokkenluiders te garanderen en te beschermen. De laatste opleidingssessie over het Klokkenluidersbeleid is in 2024 gegeven door het Toezichthoudend orgaan en er is een nieuwe sessie gepland voor begin 2026.

Moleskine heeft twee e-mailaccounts geactiveerd voor het melden van bezorgdheden omtrent gedrag dat strijdig is met de Ethische gedragscode en de interne regels (voornamelijk bedrijfsprocedures en het Model):

Een e-mailaccount dat voortdurend toegankelijk is voor en gecontroleerd wordt door het Toezichthoudend orgaan (organismodivigilanza@moleskine.com). Via dit account wordt het Toezichthoudend orgaan op de hoogte gebracht van elke mogelijke schending van het Model of de Ethische gedragscode. Het orgaan houdt toezicht op de doeltreffendheid van het Model door middel van periodieke bijeenkomsten met vertegenwoordigers van de onderneming.

Het e-mailaccount voor klokkenluiders (whistleblowing@moleskine.com) dat toegankelijk is voor en beheerd wordt door het Toezichthoudend orgaan en het Head of Global ESG & Audit.

Het Model en het Klokkenluidersbeleid omvatten procedures om snel, onafhankelijk en objectief alle incidenten op het vlak van zakelijk gedrag te onderzoeken, met inbegrip van corruptie en omkoping. Het Toezichthoudend orgaan en het Head of Global ESG & Audit zijn verantwoordelijk voor zowel het rapportage- als het onderzoeksproces. Het onderzoeksproces bestaat uit drie fasen: een voorbereidende fase om de feiten vast te stellen, een rapportagefase waarin het Head of Global ESG & Audit een samenvattend verslag opstelt met een beschrijving van het onderzoeksproces, de bevindingen, aanbevelingen en/of maatregelen die moeten worden getroffen om het onrechtmatige gedrag aan te pakken en te garanderen dat er zich in de toekomst geen nieuwe incidenten meer voordoen, en een follow-upfase om feedback te geven aan de meldende partij.

4.1.3. PREVENTIE EN OPSPORING VAN CORRUPTIE EN OMKOPING

Om corruptie en misdrijven tegen het openbaar bestuur die relevant worden geacht voor Moleskine te voorkomen, zijn werknemers die risico lopen verplicht deel te nemen aan opleidingssessies onder leiding van het Toezichthoudend orgaan. Alle werknemers en leveranciers worden verzocht de Ethische gedragscode na te leven. Het bovengenoemde Model is bedoeld om beschuldigingen van incidenten op te sporen en aan te pakken.

Het Model is gebaseerd op de resultaten van risico-inschattingen die worden uitgevoerd om afdelingen te identificeren die verantwoordelijk zijn voor activiteiten en processen die een risico op corruptie en omkoping kunnen inhouden. De laatste risico-inschatting werd uitgevoerd in 2024. Voor afdelingen waarvan is vastgesteld dat ze een risico inhouden, bevat het Model specifieke gedragsregels. De Ethische gedragscode en het Klokkenluidersbeleid zijn beschikbaar op de website van de onderneming en op het intranet.

Afdelingen met een risico op corruptie en omkoping, en afdelingen die deelnemen aan de opleiding gegeven door het Toezichthoudend orgaan (de laatste keer in 2024), zijn onder andere:

- Finance & Administration en Legal
- Logistics, Warehouse & Import Management
- Health, Safety & Security Compliance Management
- Management van Sales & Commercial Activities
- Management van Procurement of Goods, Services & Consulting
- Human Resources-management.

Functionies met een risico	2025	2024
Aantal functies met een risico op omkoping en corruptie	6	6
Percentage risicofuncties dat opleiding krijgt	0	100

4.1.4. INCIDENTEN VAN CORRUPTIE OF OMKOPING

In 2025 werden er geen incidenten gemeld via de speciale communicatiekanalen.

	2025	2024
Aantal veroordelingen	0	0
Bedrag aan boetes (€m)	0	0